



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 23 lutego 2005 r.

Nr 19

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 519** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 11 lutego 2005 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne – ENION Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie 1857

Obwieszczenia

- 520** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Turystyczna 23 – w 2005 roku 1860
- 521** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – w 2005 roku 1860
- 522** – Obwieszczenie Starosty Rybnickiego z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej p.w. św. Józefa w Łyskach na rok 2005 1860
- 523** – Obwieszczenie Starosty Myszkowskiego z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Myszkowie 11 listopada 1/41-43 A 1861
- 524** – Obwieszczenie Starosty Myszkowskiego z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6 1861
- 525** – Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Warowna 59 1861
- 526** – Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pielgrzymowicach, ul. Golasowicka 15 1862
- 527** – Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanków w Domu Dziecka w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3 1862
- 528** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 21 lutego 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krzyżanowice przeprowadzonych w dniu 20 lutego 2005 r. 1862
- 529** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 21 lutego 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Psary przeprowadzonych w dniu 20 lutego 2005 r. 1863

Ogłoszenie

- 530** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji budynków 1863

Porozumienia

- 531** – Porozumienie zawarte w dniu 7 grudnia 2004 r. pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Powiatem Tarnogórskim w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę 1864
- 532** – Aneks Nr 2 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Istebna w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Istebna w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Istebna 1866
- 533** – Aneks Nr 2 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Strumień w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy

	Strumień w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień	1867
534	– Aneks Nr 2 z dnia 14 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Dębowiec w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Dębowiec w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec	1868
535	– Aneks Nr 2 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Ustroń w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Ustroń w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustroń	1869
536	– Aneks Nr 2 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Zebrzydowice w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Zebrzydowice w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice	1870
537	– Aneks Nr 2 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Cieszyn w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Cieszyn w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn	1871
538	– Aneks Nr 2 z dnia 14 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Wiśła w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Wiśła w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiśła	1872
539	– Aneks Nr 2 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Brenna w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Brenna w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brenna	1873
540	– Aneks Nr 2 z dnia 20 grudnia 2004 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Chybie w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Chybie w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie	1874
541	– Porozumienie zawarte w dniu 31 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Kłobuckim w sprawie przekazania Miastu Częstochowa przez Powiat Kłobucki zadania z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	1875
542	– Aneks Nr 2/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. do Porozumienia 46/PZD/03 zawartego w dniu 25 września 2003 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Żywiec w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy	1876

Sprawozdania

543	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Chorzowie za 2004 rok	1879
544	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2004 roku	1880
545	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Myszkowie za rok 2004	1884
546	– Sprawozdanie z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Raciborzu za 2004 rok	1886
547	– Sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Rybnickiego za 2004 r.	1887

Uchwały Rad Gmin

548	– Uchwała Nr XXVIII/600/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 11 w Jastrzębiu Zdroju	1888
549	– Uchwała Nr XXVII/591/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych ...	1894
550	– Uchwała Nr XXVIII/611/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników	

	samorządowych mianowanych	1896
551	– Uchwała Nr XXI/145/2004 Rady Gminy Kozy z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami	1897
552	– Uchwała Nr 172/XVIII/2004 Rady Gminy Kroczyce z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez Publiczne Przedszkole w Kroczycach	1897
553	– Uchwała Nr 173/XVIII/2004 Rady Gminy Kroczyce z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu gminy	1898
554	– Uchwała Nr XXII/235/04 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród przez organ prowadzący placówki oświatowe oraz dyrektorów tych placówek	1901
555	– Uchwała Nr XXIII/243/04 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/235/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród przez organ prowadzący placówki oświatowe oraz dyrektorów tych placówek	1902

519

Kraków, dnia 11 lutego 2005 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR-4210-95(18)/2004/2717/WK**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692),

**po rozpatrzeniu wniosku
przedsiębiorstwa
ENION Spółka Akcyjna**

**z siedzibą w Krakowie
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 350626576**

**zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”,**

zawartego w piśmie z dnia 16 sierpnia 2004 r., znak: ZO/00/OT/JS/2004, uzupełnionego pismami: z dnia 26 sierpnia 2004 r., znak: ZO/OT/MP/585/2004, z dnia 22 września 2004 r., znak: ZO/00/OT/JS/872/2004, z dnia 5 listopada 2004 r., znak: ZO/00/OT/JS/1305/2004, z dnia 20 grudnia 2004 r., znak: ZO/00/OT/JS/1715/2004, z dnia 3 lutego 2005 r., znak: ZO/00/OT/JS/362/2005 oraz z dnia 7 lutego 2005 r., znak: ZO/00/OT/JS/444/2005

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji – **do dnia 31 marca 2006 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 30 czerwca 2004 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1117/2717/W/OKR/2004/WS (z późn. zm.), w dniu 16 sierpnia 2004 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części

decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

W trakcie niniejszego postępowania Przedsiębiorstwo energetyczne zmodyfikowało swój wniosek poprzez uwzględnienie współczynnika korekcyjnego X_w dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła, zgodnie z § 25 rozporządzenia taryfowego.

Wyżej wymieniony współczynnik korekcyjny X_w jest adekwatny do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego i uwzględnia ochronę interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen ciepła. Współczynnik korekcyjny X_w uwzględniony został w cenach ciepła, ustalonych w taryfie zatwierdzonej niniejszą decyzją.

Ustalony okres obowiązywania taryfy dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego i pozwoli mu na weryfikację kosztów w pierwszym roku stosowania taryfy.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartość przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30–133 Kraków.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZES
Urzędu Regulacji Energetyki

Z upoważnienia:

p.o. Dyrektora
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Dorota Kozioł

Otrzymują:

1. ENION Spółka Akcyjna, ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków;
2. Wojewoda Małopolski;
3. Wojewoda Śląski;
4. Południowo – Wschodni Oddział Terenowy URE z siedzibą w Krakowie – a/a.

ENION
Spółka Akcyjna

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza Taryfa Stanowi
załącznik do decyzji prezesa URE
z dnia 11 lutego 2005 r.
OKR-4210-95/20/2004/2717/WK

CZĘŚĆ 1

OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

1. **ustawa** – ustawa Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504 z późn. zmianami);
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 30.07.2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902);
3. **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30.06.2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
4. **przedsiębiorstwo energetyczne** – ENION Spółka Akcyjna;
5. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
6. **układ pomiarowo – rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
7. **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu

roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
8. **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen oraz warunków ich stosowania;
9. **nielegalny pobór ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym lub niezgodnie z umową.

CZĘŚĆ 2

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRYWANIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą dotyczącą zaopatrzenia w ciepło pole-

gającą na wytwarzaniu ciepła w jednym własnym źródle ciepła zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Mirowskiej 24/32, na podstawie koncesji udzielonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 czerwca 2004 roku, nr WCC/1117/2717/W/OKR/2004/WS na wytwarzanie ciepła /dec. Prezesa URE Nr WCC/1117A/2717/W/OKR/2004/WS z dnia 2 września 2004 roku zmieniona została nazwa przedsiębiorstwa w ww. Koncesji/.

CZĘŚĆ 3

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wydzieliło jedną grupę taryfową – grupę A odbiorców pobierających ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła.

CZĘŚĆ 4

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny netto i brutto. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług „VAT” w wysokości 22%.

Grupa taryfowa	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
A	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	52 154,22	63 628,15
	Miesięczna rata	zł/MW/m-c	4 346,18	5 302,34
	Cena ciepła	zł/GJ	17,71	21,61
	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,57	9,24

CZĘŚĆ 5

ZASADY USTALANIA CEN

Ceny przedstawione w części 4 taryfy dla ciepła zostały określone zgodnie z zasadami zawartymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

WARUNKI STOSOWANIA CEN

1. Ustalane w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepłastosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz przepisy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ 7

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania we właściwym miejscowo Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Zmiany cen podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PROKURENT

mgr inż. Ireneusz Perkowski

Członek Zarządu
Ds. Dystrybucji

mgr inż. Krzysztof Borkiewicz

520

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

z dnia 4 lutego 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka
w Jastrzębiu Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju,
ul. Turystyczna 23 – w 2005 roku.**

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z
dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.
U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z póź. zm.)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku
2005:

- w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu Zdroju,
ul. Cieszyńska 5 - na kwotę **1 796,44 zł.**
- w Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju,
ul. Turystyczna 23 - na kwotę **2 578,90 zł.**

PREZYDENT MIASTA

mgr Marian Janecki

521

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

z dnia 4 lutego 2005 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej
„Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – w 2005 roku.**

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z
dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.
U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

roku 2005:

- w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzę-
biu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – na kwotę **2 220,39 zł.**

PREZYDENT MIASTA

mgr Marian Janecki

522

OBWIESZCZENIE STAROSTY RYBNICKIEGO

z dnia 7 lutego 2005 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia
12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64,
poz. 593 z późn. zm.)

ogłasza się

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu
Pomocy Społecznej p.w. św. Józefa w Łyskach na rok
2005 w kwocie **1722,00 zł.**

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

523

OBWIESZCZENIE STAROSTY MYSZKOWSKIEGO

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Rodzinnym Domu Dziecka w Myszkowie 11 listopada 1/41-43 A.**

Na podstawie art. 86 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm)

ogłaszam

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej - Rodzinnym Domu

Dziecka w Myszkowie ul. 11 listopada 1/41-43 A funkcjonującym na terenie Powiatu Myszkowskiego w 2005 roku wynosi 1 524,40 zł. /słownie: jeden tysiąc pięćset dwadzieścia cztery złote 40/100/.

STAROSTA MYSZKOWSKI

mgr Ryszard Chachulski

524

OBWIESZCZENIE STAROSTY MYSZKOWSKIEGO

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.)

ogłaszam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6. pro-

wadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim w 2005 roku w wysokości 1 800,18 zł. /słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 18/100/.

STAROSTA MYSZKOWSKI

mgr Ryszard Chachulski

525

OBWIESZCZENIE STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Warowna 59**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst, jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób

Przewlekłe Chorych Psychiczenie w Pszczynie w 2005 roku wynosi 1.780 złotych.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

526

OBWIESZCZENIE STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Pielgrzymowicach, ul. Golasowicka 15**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst, jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci

i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelaktualnie w Pielgrzymowicach w 2005 roku wynosi 1.768 złotych.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

527

OBWIESZCZENIE STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 11 lutego 2005 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanków
w Domu Dziecka w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst, jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania

dziecka w Domu Dziecka w Pszczynie w 2005 roku wynosi 1.884,43 zł.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

528

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 21 lutego 2005 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krzyżanowice
przeprowadzonych w dniu 20 lutego 2005 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. ze zm.) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krzyżanowice przeprowadzonych w dniu 20 lutego 2005 r.

II. Wyniki wyborów

W związku z tym, że liczba kandydatów zarejestrowanych w okręgu wyborczym nr 5 była równa liczbie mandatów do obsadzenia, zgodnie z art. 188 Ordynacji wyborczej za wybranego radnym został uznany **Grzybek Alfred** z listy Komitetu Wyborczego Wyborców Dobro Bieńkowic.

Mandat w okręgu został obsadzony.

I. Dane ogólne

Wybory uzupełniające do Rady Gminy Krzyżanowice przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

Wybory odbyły się.

Głosowania nie przeprowadzono.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

529

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 21 lutego 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Psary przeprowadzonych w dniu 20 lutego 2005 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. ze zm.) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Psary przeprowadzonych w dniu 20 lutego 2005 r.

I. Dane ogólne

Wybory uzupełniające do Rady Gminy Psary przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 4, w którym wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wyno-

siła 664.

W głosowaniu wzięło udział 170 wyborców, co stanowi 25,60% uprawnionych do głosowania.

II. Wyniki wyborów

Ogólna liczba głosów oddanych 170.

Głosów ważnych oddano 168 tj. 98,82% ogólnej liczby głosów oddanych.

Głosów nieważnych oddano 2 tj. 1,18% głosów oddanych.

Radnym został wybrany **Kochanowski Janusz** z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „Nasz Dom”.

Mandat w okręgu został obsadzony.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

530

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 2 lutego 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji budynków.

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami)

ogłaszam co następuje:

Projekt operatu opisowo-kartograficznego ewidencji budynków sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu Kosztowy, w jednostce ewidencyjnej Mysłowice, po wyłożeniu w dniach od 12 do 27 grudnia 2002 r. oraz od 18 do 20 lutego 2003 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym, na podstawie art. 24 a ust. 9, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Mysłowice

Grzegorz OSYRA

531

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji zadań administracji rządowej w zakresie weryfikacji danych z informatycznej bazy danych prowadzonej przez starostę.

zawarte w dniu 7 grudnia 2004 r. w Warszawie

pomiędzy:

Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji,
zwanym dalej „MSWiA”, reprezentowanym przez

- **Gustawa Pietrzyka** - p.o. Dyrektora Departamentu
Rejestrów Państwowych,

- **Jadwigę Książek** - Głównego Księgowego
a

Powiatem Tarnogórskim z siedzibą w Tarnowskich
Górach przy ul. Sienkiewicza 2, zwanym dalej „Powia-
tem”, reprezentowanym przez

- Starostę Tarnogórskiego - **Józefa KORPAKA**,

- Wicestarostę Tarnogórskiego - **Marię ROGOCZ**

Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad
współpracy pomiędzy MSWiA i Powiatem, w zakresie
weryfikacji danych z informatycznej bazy danych
prowadzonej przez Powiat na podstawie § 3 rozporzą-
dzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003
roku w sprawie szczegółowych czynności organów w
sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdów do
ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
(Dz. U. Nr 192 poz. 1878) na użytek Centralnej Ewi-
dencji Pojazdów prowadzonej przez Ministra Spraw
Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy
z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym
(t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 58 poz. 515 z późn. zm.). Kon-
wersja i weryfikacja danych służy poprawie jakości
danych zgromadzonych w Centralnej Ewidencji Po-
jazdów. Dbłość o jakość danych ewidencyjnych jest
zadaniem własnym Ministra. Wobec faktu, iż akta
pojazdów znajdują się u starostów, dokonanie wery-
fikacji możliwe jest wyłącznie przez nich.

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca
1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142,
poz. 1592 z późn. zm.), strony ustalają co następuje:

§ 1

Ileokroć w niniejszym Porozumieniu mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20
czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.
j. Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.)
- 2) CEP – rozumie się przez to Centralną Ewidencję
Pojazdów;
- 3) Bazy Danych – rozumie się przez to informa-
tyczną bazę danych prowadzoną przez Starostę
na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra
Infrastruktury z dnia 27 września 2003 roku
w sprawie szczegółowych czynności organów

w sprawach związanych z dopuszczeniem po-
jazdów do ruchu oraz wzorów dokumentów w
tych sprawach (Dz. U. Nr 192 poz. 1878);

- 4) systemie „Pojazd” – rozumie się przez to jed-
nolity w skali kraju system teleinformatyczny
obsługujący procesy rejestracji pojazdów, opar-
ty o zunifikowane oprogramowanie obsługujące
lokalną bazę danych, umożliwiający centralną
personalizację dowodów rejestracyjnych;
- 5) konwersji danych – rozumie się przez to auto-
matyczną, przeprowadzoną z wykorzystaniem
specjalnego oprogramowania zmianę standar-
du (formatu) danych;
- 6) rekordzie – zestawie informacji i danych oso-
bowych dotyczących jednego pojazdu i jego
właściciela.

§ 2

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji
powierza a Powiat zobowiązuje się do realizacji
zadania w zakresie konwersji i weryfikacji danych
z Bazy Danych.
2. Powiat zobowiązuje się do przeprowadzania kon-
wersji danych zgromadzonych w Bazie Danych na
format XML wskazany przez MSWiA, przy pomocy
dotychczas stosowanego oprogramowania Bazy
Danych, oprogramowania dostarczonego przez
dostawcę systemu „Pojazd” oraz programu kon-
wertującego opracowanego na zlecenie Powiatu.
3. Powiat zobowiązuje się do przeniesienia skon-
wertowanych danych do systemu „Pojazd” a za
jego pośrednictwem do przekazania ich do CEP w
terminie wynikającym z przepisów odrębnych.
4. Powiat zobowiązuje się do dokonania weryfikacji
i uzupełnienia zapisów danych skonwertowanych
i zmigrowanych do systemu „Pojazd”, z danymi
zawartymi w aktach pojazdów, jeżeli podczas kon-
wersji danych lub po jej zakończeniu raport błędów
wykaże nieprawidłowości zapisów.
5. Weryfikacja danych o której mowa w ust. 4 nie do-
tyczy informacji o pojazdach wyrejestrowanych.
6. Przekazanie skonwertowanych i zweryfikowanych
danych do CEP zostanie dokonane za pośrednic-
twem podmiotu odpowiedzialnego za centralną
personalizację dowodów rejestracyjnych przy wyko-
rzystaniu systemu teleinformatycznego „Pojazd”.
7. Przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia,
Powiat zobowiązany jest do zabezpieczenia danych
przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 3

1. MSWiA zobowiązuje się do zwrotu kosztów wykonania zadań, o których mowa w §2, ze środka specjalnego prowadzonego na podstawie Ustawy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej o której mowa w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 227, poz. 2254), w kwocie nieprzekraczającej w 2004 r. **16 680,00 zł.** (słownie: szesnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych).
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury lub noty obciążeniowej wystawionej przez Powiat w oparciu o dokumenty finansowe, znajdujące się do wglądu w siedzibie Powiatu.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub noty obciążeniowej, o których mowa w ust. 2, na rachunek bankowy wskazany przez Powiat.
4. Koszt konwersji jednego rekordu nie może przekroczyć 20 gr.
5. Ustala się koszt weryfikacji jednego rekordu w trybie o którym mowa w § 2 ust. 4 na 2 zł.
6. Kwota, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją przez Powiat zadań określonych w § 2 w tym w szczególności związanych z sfinansowaniem kosztów programu konwertującego, uzupełnieniem zapisów, o których mowa w § 2 ust. 4 oraz pokryciem kosztów usług, wynagrodzeń, podatków i innych opłat.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z przekazaniem danych do centralnej ewidencji pojazdów.
8. W przypadku konieczności kontynuowania prac wynikających z niniejszego porozumienia w 2005 r., zostanie sporządzony aneks w formie pisemnej.
9. Kalkulacja kosztów konwersji i weryfikacji została przedstawiona w załączniku do Porozumienia.

§ 4

Powiat zobowiązany jest do realizowania zadań wynikających z porozumienia zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności przy wydatkowaniu przekazanych środków finansowych.

§ 5

Powiat zobowiązuje się do udzielania każdorazowo na pisemne żądanie MSWiA wyjaśnień na piśmie, co do wszelkich działań podejmowanych przez Powiat w związku z realizacją Porozumienia. Wyjaśnienie takie winno zostać przedstawione w terminie 14 dni od dnia

przekazania zapytania, chyba że w zapytaniu ustalony zostanie inny termin na udzielenie wyjaśnień.

§ 6

Powiat niezwłocznie po przekazaniu danych zawiadomii pisemnie MSWiA o zakończeniu realizacji zadań wynikających z Porozumienia i przekazaniu danych dotyczących określonej liczby pojazdów.

§ 7

Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy przy realizacji zadań wynikających z Porozumienia i rozstrzygania powstałych sporów w drodze polubownej.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 lipca 2004 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 9

Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji
z up.

Gustaw Pietrzyk – Dyrektor
Departamentu Rejestrów Państwowych

Jadwiga Książek – Główny Księgowy

Powiat

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

WICESTAROSTA

mgr Maria Rogocz

**Załącznik do Porozumienia
w sprawie współpracy w zakresie weryfikacji
danych z informatycznej bazy danych
Starosty do Centralnej Ewidencji Pojazdów**

**Uzasadnienie stawek za konwersję
i weryfikację danych, określonych w § 3
oraz dat określonych w § 4 ust. 3**

Zadanie konwersji i weryfikacji danych nie jest zadaniem własnym powiatów – nie wynika z żadnego przepisu prawa. Jest jednocześnie zadaniem niezbędnym dla umożliwienia się Ministra SWiA z wykonania obowiązków ustawowych – np. udostępniania danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów. MSWiA zobowiązało się w dniu 20 lipca do przekazania kwot do rozliczenia na pokrycie kosztów konwersji i weryfikacji.

Konwersja danych została już przeprowadzo-

na w znacznej części starostw i miast. W pozostałych przypadkach trwa lub zostanie przeprowadzona do końca listopada 2004r. Pierwsze wydatki na to zadanie mogły zostać poczynione przez powiaty w lipcu 2004r – w tym miesiącu rozpoczęła się konwersja w niektórych powiatach. Dlatego też wskazano datę 1 lipca jako początkową datę, od której to poniesione wydatki mogą zostać rozliczone. Konwersja danych dokonywana jest przy pomocy narzędzia informatycznego, którego koszt ponosi starostwo. Usługę konwersji wykonują na rzecz miast oraz powiatów podmioty naliczające opłatę za jej wykonanie przyjmując za podstawę wyliczenia koszt konwersji jednego rekordu. Z informacji pozyskanych przez MSWiA wynika, że starostwa i miasta zawierając umowy na dokonanie konwersji płać kwoty nie przekraczające 20 groszy (większość starostw zgłasza ok. 12-15 groszy za rekord) na konwersję jednego rekordu, co przy ogólnie szacowanej kwocie rekordów – ok. 18 mln. rekordów może wynieść 1,8 mln zł przy założeniu 10 gr. za rekord, 2 160 000 zł przy 12 groszach za rekord i 3 600 000 zł przy założeniu 20 groszy za rekord.

Weryfikacja danych (uzupełnienie zapisów) dotyczyć ma tych rekordów, które nie są rekordami dotyczącymi pojazdów wyrejestrowanych i nie przeszły z wynikiem pozytywnym przez proces konwersji. Na dzień dzisiejszy nie jest możliwe określenie liczby rekordów, która podlegać będzie weryfikacji i uzupełnieniu, ponieważ nie jest jeszcze znany wynik konwersji we wszystkich powiatach. Wynik konwersji uzależniony jest od szeregu czynników niezależnych od MSWiA – Wynika to z faktu, że rejestracja pojazdów odbywała się w powiatach z wykorzystaniem zróżnicowanych narzędzi informatycznych otrzymywanych

przez starostów od różnych dostawców (np. zakresy danych o pojazdach bywały różne oraz systemy stosowały różnorodne standardy techniczne gromadzenia danych). Z pozyskanych przez MSWiA informacji wynika, że proces konwersji (tam gdzie został zakończony) pozytywnie przeszło od 30 do 99% rekordów – średnio w powiatach ok. 80-90%. Proces weryfikacji i uzupełniania danych nie rozpocznie się, dopóki starostwa nie otrzymają środków finansowych na dokonanie tej czynności. MSWiA szacuje, że koszt weryfikacji jednego rekordu wynieść może ok. 2 zł. Na czynność tą składa się wyszukanie stosownych akt pojazdu, sprawdzenie poprawności zapisu w bazie informatycznej i jego ewentualna korekta. Przyjmujemy, że w ciągu godziny jeden pracownik może dokonać weryfikacji ok. 6 rekordów. Stawka 12 zł za godzinę pracy x 8 godzin x 22 dni średnio w miesiącu 12 wynosi 2112 zł dla starostwa na opłacenie kosztów pracy przez jeden miesiąc na jednego pracownika. MSWiA zakłada, że weryfikacja w 2004 r. realizowana będzie do momentu wyczerpania środków przekazanych do rozliczenia starostwom w 2004r., zaś wysokość niezbędnych na ten cel środków w 2005 r. określona zostanie w aneksie do porozumienia, zawartym na podstawie konkretnych, dotyczących poszczególnych starostw wyliczeń, opartych na faktycznie poniesionych kosztach i rezultatach konwersji. Ponieważ nie jest znana konkretna liczba rekordów w poszczególnych starostwach, podstawą określenia sum przekazanych w 2004 r. do rozliczenia jest liczba ludności powiatu.

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

532

ANEKS NR 2

z dnia 20 grudnia 2004 r.

do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Istebna w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Istebna w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Istebna.

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

- 1) w § 1 w miejsce słowa „historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”.
- 2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 966,24 zł (dziewięćset sześćdziesiąt sześć złotych 24/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 241,56 zł (dwieście czterdzieści jeden złotych 56/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z

wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Istebna dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu

WÓJT

WÓJT GMINY

Danuta Rabin

Karol Folwarczny

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Istebna	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 4

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka Przypadający na 1 Nauczyciela
biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Istebna	80,52	966,24	241,56

WÓJT

WÓJT GMINY

Danuta Rabin

Karol Folwarczny

533

ANEKS NR 2

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Strumień
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Strumień w sprawie doradztwa
metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Strumień.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

- 1) w § 1 w miejsce słowa „historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”
- 2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 966,24 zł (dziewięćset sześćdziesiąt sześć złotych 24/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 241,56 zł (dwieście czterdzieści jeden złotych 56/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian .

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Strumień dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

WÓJT GMINY

mgr inż. Adam Zaręba

Karol Folwarczny

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Strumień	Liczba nauczycieli:
	biblioteka - 4

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka Przypadający na 1 Nauczyciela
Biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Strumień	80,52	966,24	241,56

WÓJT GMINY

Karol Folwarczny

534

ANEKS NR 2

z dnia 14 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Dębowiec
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Dębowiec
w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

- 1) w § 1 w miejsce słowa „ historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”.
- 2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 966,24 zł (dziewięćset sześćdziesiąt sześć złotych 24/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 241,56 zł (dwieście czterdzieści jeden złotych 56/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Dębowiec dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

Adam Brudny

WÓJT GMINY

Karol Folwarczny

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Dębowiec	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 4

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka Przypadający na 1 Nauczyciela
biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Dębowiec	80,52	966,24	241,56

WÓJT **WÓJT GMINY**
Adam Brudny **Karol Folwarczny**

535

ANEKS NR 2

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Ustroń
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Ustroń w sprawie doradztwa
metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Ustroń.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
1) w § 1 w miejsce słowa „historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”.
2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 1690,92 zł (jeden tysiąc sześćset dziewięćdziesiąt złotych 92/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 422,73 zł (czterysta dwadzieścia dwa złote 73/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Ustroń dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ MIASTA **WÓJT GMINY**
Ireneusz Szarzec **Karol Folwarczny**

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Ustroń	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 7

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela .

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka Przypadający na 1 Nauczyciela
biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Ustroń	140,91	1690,92	422,73

BURMISTRZ MIASTA

WÓJT GMINY

Ireneusz Szarzec

Karol Folwarczny

536

ANEKS NR 2

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Zebrzydowice
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Zebrzydowice
w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
1) w § 1 w miejsce słowa „ historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”.
2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 1449,36 zł (jeden tysiąc czterysta czterdzieści dziewięć złotych 36/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 362,34 zł (trzysta sześćdziesiąt dwa złote 34/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Zebrzydowice dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT GMINY

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

Karol Folwarczny

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Zebrzydowice	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 6

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Zebrzydowice	120,78	1449,36	362,34

WÓJT GMINY

WÓJT GMINY ZEBRZYDOWICE

Karol Folwarczny

mgr Andrzej KONDZIOŁKA

537

ANEKS NR 2

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Cieszyn
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Cieszyn w sprawie doradztwa
metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

- 1) w § 1 w miejsce słowa „historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”.
- 2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 2657,16 zł (dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt siedem złotych 16/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 664,29 zł (sześćset sześćdziesiąt cztery złote 29/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Cieszyn dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT GMINY

BURMISTRZ MIASTA

Karol Folwarczny

dr inż. Bogdan FICEK

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Cieszyn	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 11

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Cieszyn	221,43	2657,16	664,29

WÓJT GMINY

BURMISTRZ MIASTA

Karol Folwarczny

dr inż. Bogdan FICEK

538

ANEKS NR 2

z dnia 14 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Wiśla
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Wiśla w sprawie doradztwa
metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Wiśla.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:
1) w § 1 w miejsce słowa „ historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”.
2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 1449,36 zł (jeden tysiąc czterysta czterdzieści dziewięć złotych 36/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 362,34 zł (trzysta sześćdziesiąt dwa złote 34/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Wiśla dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT GMINY

BURMISTRZ MIASTA

Karol Folwarczny

mgr Jan Poloczek

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Wisła	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 6

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela .

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt Metodyka	Liczba nauczycieli Objętych doradztwem	Koszt metodyka Przypadający na 1 nauczyciela
biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Wisła	120,78	1449,36	362,34

WÓJT GMINY

BURMISTRZ MIASTA

Karol Folwarczny

mgr Jan Poloczek

539

ANEKS NR 2

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Brenna
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Brenna w sprawie
doradztwa metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Brenna.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

- 1) w § 1 w miejsce słowa „historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”.
- 2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 1207,80zł (jeden tysiąc dwieście siedem złotych 80/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 301,95 zł (trzysta jeden złotych 95/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Brenna dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT GMINY

**WÓJT
GMINY BRENNA**

Karol Folwarczny

Tadeusz Mendrek

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Brenna	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 5

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka Przypadający na 1 nauczyciela
Biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Brenna	100,65	1207,80	301,95

WÓJT GMINY	WÓJT GMINY BRENNA
Karol Folwarczny	Tadeusz Mendrek

540

ANEKS NR 2

z dnia 20 grudnia 2004 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 1 października 2003 r. pomiędzy Gminą Hażlach a Gminą Chybie
w sprawie wykonania przez Gminę Hażlach zadania własnego Gminy Chybie w sprawie doradztwa
metodycznego nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Chybie.**

pkt 1

Zmienia się treść porozumienia w ten sposób, że:

- 1) w § 1 w miejsce słowa „historii i biblioteki” wpisuje się słowo „biblioteki”
- 2) w § 2 dodaje się pkt c w brzmieniu: kwotę 1449,36 zł (jeden tysiąc czterysta czterdzieści dziewięć złotych 36/100) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r. płatną w równych kwartalnych ratach po 362,34 zł (trzysta sześćdziesiąt dwa złote 34/100) w terminie do 10 dnia ostatniego miesiąca kwartału zgodnie z wyliczeniem, stanowiącym załącznik do aneksu.

pkt 2

Zapisy porozumienia nie objęte aneksem pozostają bez zmian.

pkt 3

Aneks sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Gminy Chybie dwa dla Gminy Hażlach.

pkt 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT GMINY	WÓJT GMINY
mgr inż. Edward Dudkowiak	Karol Folwarczny

**Udział gminy w kosztach utrzymania doradcy metodycznego zatrudnionego
w Gminie Hażlach.**

1. Liczba nauczycieli w gminie objętych doradztwem metodycznym.

Gmina Chybie	Liczba nauczycieli:
	biblioteka – 6

2. Koszty zatrudnienia doradcy metodycznego w przeliczeniu na 1 nauczyciela.

Zakres doradztwa	Miesięczny koszt metodyka	Liczba nauczycieli objętych doradztwem	Koszt metodyka przypadający na 1 nauczyciela
biblioteka	1610,15	80	20,13

3. Koszt gminy.

Gmina	Koszt miesięczny	Koszt roczny	Koszt kwartalny
Chybie	120,78	1449,36	362,34

WÓJT GMINY

WÓJT GMINY

Karol Folwarczny

mgr inż. Edward Dudkowiak

541

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 31 grudnia 2004 r. pomiędzy Miastem Częstochowa reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę, a Powiatem Kłobuckim – Zarządem Powiatu reprezentowanym przez Starostę Kłobuckiego – mgr Dariusza Desperaka i Wicestarostę inż. Marka Srokę, zwanym w dalszej treści porozumienia „Powiatem”, zostaje zawarte porozumienie treści następującej:

§ 1

1. Powiat przekazuje Miastu do realizacji na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /j. t. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806/ zadania z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych / Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019, Nr 162, poz. 1118, Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101, Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100

poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444, Nr 154, poz. 1792, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, Nr 200, poz. 1679, Nr 200, poz. 1683, Nr 241, poz. 2074, z 2003 r. Nr 7, poz. 79.

2. Powiat oświadcza, że na przekazanie zadań, o których mowa w ust. 1 uzyskał zgodę Rady Powiatu.

§ 2

Zadania, o których mowa w § 1 porozumienia, bezpośrednio wykonywać będzie powołany przez Miasto „Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności z siedzibą w Częstochowie, Al. Niepodległości 20/22.

§ 3

Strony porozumienia ustalają, że wspólnie rozstrzygać będą wszelkie problemy związane z działalnością Powiatowego Zespołu, o którym mowa w § 2 porozumienia oraz w miarę potrzeb i możliwości wspierać finansowo jego działalność.

§ 4

Porozumienie stanowi kontynuację przez okres 2005 i 2006 roku poprzednio zawartego porozumienia w tej sprawie. Porozumienie obowiązuje do dnia 31 grudnia

2006 roku.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przepisy szczególne dotyczące orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji porozumienia strony postanawiają rozstrzygać polubownie.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Miasta, jeden egzemplarz dla Powiatu i jeden egzemplarz przeznaczony dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

STAROSTA

mgr Dariusz Desperak

WICESTAROSTA

inż. Marek Sroka

542

Aneks Nr 2/04

z dnia 31 grudnia 2004 r.

do porozumienia Nr **46/PZD/03** z dnia 25 września 2003 r. zawartego pomiędzy: Powiatem Żywieckim a Gminą Żywiec w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:
Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:
Starostę Żywieckiego – Andrzeja Zielińskiego
Wicestarostę Żywieckiego – Jacka Kulca
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
– Elżbiety Wątroba

a
Gminą Żywiec reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Żywiec – Antoniego Szlagora
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta Żywiec – Bogusławy Gardaś

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) mając na uwadze, że z dniem 01.01.2005 r. na podstawie Uchwał: Rady Powiatu w Żywcu Nr XXI/220/04 z dnia 30.08.2004 r., Nr XXI/221/04 z dnia 30.08.2004 r., Rady Powiatu w

Żywcu Nr XXI/225/04 z dnia 30.08.2004 r.– odcinki drogi powiatowa Nr S 1467 ul. Handlowa dł. 0,492 km oraz ul. Witosa dł. 1,200 km zostały pozbawione kategorii drogi powiatowej z jednoczesnym zaliczeniem w/w odcinków drogi powiatowej do kategorii dróg wojewódzkich natomiast droga wojewódzka Nr 945 ul. Zamkowa dł. 0,093 km oraz ul. Komorowskich dł. 0,895 km została pozbawiona kategorii drogi wojewódzkiej z jednoczesnym zaliczeniem w/w odcinka drogi wojewódzkiej do kategorii dróg powiatowych - zostaje zawarty aneks do w/w porozumienia o następującej treści:

§ 1

1. § 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„1. Na realizację zadań określonych w § 1 w sezonie 2004/2005 Przejmujący otrzyma środki finansowe w wysokości wynikającej z iloczynu: liczby 2 x długość dróg objętych porozumieniem w okresie od 01.11.2004 r. do 31.12.2004 r. (24,622 km) x kwota przeznaczona na jednomiesięczne zimowe utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie na terenie Gminy Żywiec, która wynosi 1.150,00 zł (jeden tysiąc sto pięćdziesiąt 00/100) oraz liczby 3,5 x długość dróg objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2005 r. do 15.04.2005 r. (23,780 km) x kwota przeznaczona na jednomiesięczne zimowe utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie

na terenie Gminy Żywiec, która wynosi 1.150,00 zł (jeden tysiąc sto pięćdziesiąt 00/100).

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych w sezonie 2004/2005 na zimowe utrzymanie dróg objętych tym porozumieniem wynosić będzie 56 630,60 zł + 95 714,50 zł = **152 345,10 zł** (sto pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta czterdzieści pięć 10/100), co wynika z wyliczenia:

$(2 \times 24,622 \text{ km} \times 1.150,00 \text{ zł}) + (3,5 \times 23,780 \text{ km} \times 1.150,00 \text{ zł}) = 56 630,60 \text{ zł} + 95 714,50 \text{ zł} = \mathbf{152 345,10 \text{ zł}}$

2. § 2 ust. 2 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w dwóch miesięcznych równych transzach za miesiące XI i XII 2004 r. po **28.315,30 zł** każda do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi oraz w postaci trzech równych transz za miesiące od stycznia do marca 2005 r. w wysokości po **27.347,00 zł** i ostatniej szóstej transzy za miesiąc kwiecień 2005 r. w wysokości **13.673,50 zł** do 30 kwietnia każdego roku trwania porozumienia. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego rozliczenia określonego w § 3 ust. 3.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01.01.2005 r.

§ 4

Niniejszy Aneks został sporządzony w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Andrzej Zieliński
WICESTAROSTA

Jacek Kulec

PRZEJMUJĄCY

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Żywiec, objętych porozumieniem

Nr 46/PZD/03 z dnia 25.09.2003 r., dotyczący powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie od 01.11.2004 r. do 31.12.2004 r.

Załącznik Nr 1 do aneksu nr 2 z dnia do w/w Porozumienia

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S1463	Aleja Piłsudskiego	—	—	0,797
2.	S1463	Powstańców Śląskich	—	—	0,100
3.	S1467	Handlowa	—	—	0,492
4.	S1469	Aleja Legionów	—	—	0,360
5.	S1469	Aleja Wolności	—	—	0,200
6.	S1469	Żeromskiego	—	—	0,663
7.	S1472	przez Oczków	—	—	2,340
8.	S1405	Leśniaka	—	—	1,921
9.	S1465	Klonowa	—	—	0,519
10.	S1474	Komanieckiego	—	—	1,940
11.	S1428	Isep	—	—	1,900
12.	S1467	Witosa	—	—	1,200
13.	S1413	Moszczenicka	—	—	2,500
14.	S1465	Grunwaldzka	—	—	2,129
15.	S1475	Ślemieńska	—	—	0,705

III STANDARD

OGÓŁEM km 17,766
stawka 1150,00
ilość m-cy 2,0
ZŁ **40861,80**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S1476	Partyzantów	–	–	1,394
2.	S1473	Isep (łącznik)	1+000	1+900	0,900
3.	S1477	Skłodowskiej	–	–	0,324
4.	S1478	Sporyska	–	–	2,238
5.	S1457	Podlesie	–	–	2,000

IV STANDARD

OGÓŁEM km 6,856
 stawka 1150,00
 ilość m-cy 2,0
ZŁ 15768,80

Ogółem km 24,622 56630,60

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach
 Gminy Żywiec, objętych porozumieniem Nr 46/PZD/03 z dnia 25.09.2003 r. ,dotyczący
 powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie od
 01.01.2005 r. do 15.04.2005 r.**

Załącznik Nr 2 do aneksu nr 2 z dnia do w/w Porozumienia

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1463	Aleja Piłsudskiego	–	–	0,797
2.	S 1463	Powstańców Śląskich	–	–	0,100
3.	była DW	ul. Zamkowa	–	–	0,093
4.	945	Komorowskich	–	–	0,895
5.	S 1469	Aleja Legionów	–	–	0,360
6.	S 1469	Aleja Wolności	–	–	0,225
7.	S 1472	przez Oczków	–	–	2,340
8.	S 1405	Leśniana	–	–	1,921
9.	S 1465	Klonowa	–	–	0,519
10.	S 1474	Komonieckiego	–	–	1,940
11.	S 1428	Isep	–	–	1,000
12.	S 1413	Ślemieńska	–	–	0,705
13.	S 1413	Moszczanicka	–	–	2,500
14.	S 1465	Grunwaldzka	–	–	2,129
15.	S 1475	Żywiec-Rychwałd	–	–	1,400

III STANDARD

OGÓŁEM km 16,924
 stawka 1150,00
 ilość m-cy 3,5
ZŁ 68119,10

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1476	Partyzantów	–	–	1,394
2	S 1473	Isep (łącznik)	1+000	1+900	0,900
3.	S 1477	Skłodowskiej	–	–	0,324
4.	S 1478	Sporyska	–	–	2,238
5.	S 1457	Podlesie	–	–	2,000

IV STANDARD

OGÓŁEM km 6,856
stawka 1150,00
ilość m-cy 3,5
ZŁ **27595,40**

Ogółem km 23,780 **95714,50**

543

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2004 ROK.

Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2004 roku pracowała w składzie:

Przewodniczący Komisji - PREZYDENT MIASTA
- mgr inż. Marek KOPEL

Członkowie Komisji:

1. Przedstawiciel Rady Miasta
- mgr Grażyna WIDERA
2. Przedstawiciel Rady Miasta
- mgr Zenon MACHOWSKI
3. Z-ca Komendanta Policji
- mł. insp. Jerzy MICHALSKI
4. Naczelnik SRD KM Policji
- nadkom. Mariusz MAZEPA
5. Przedstawiciel samorządu
- mgr inż. Marian SALWICZEK
6. Przedstawiciel samorządu
- płk rez. dr Aleksander WOJTCZAK.
7. Przedstawiciel samorządu
- mgr Stefan SIEROTNIK.
8. Przedstawiciel Prokuratury Rejonowej
- mgr Bogdan ŁABUZEK.

Z powodu złożonej rezygnacji i zrzeczenia się mandatu radnego ze składu Komisji odwołany został mgr Zdzisław REJEK, a w jego miejsce powołana została mgr Grażyna WIDERA.

Z pracy w Komisji zrezygnował również podkom. Kazimierz KOT w związku z przejściem na emeryturę. W skład Komisji oddelegowany został nadkom. Mariusz MAZEPA

W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczyli:

- Komendant Straży Miejskiej – mgr Izabela BRZOZA;
- Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień – ppłk dr Marek WALANCIK;
- Komendant Miejski PSP – st. bryg. Edward GAŚOWSKI.

Na posiedzenia Komisji przy omawianiu problemów dotyczących porządku i bezpieczeństwa w zakresie wymagającym wiedzy specjalistycznej zapraszano przedstawicieli tych służb.

W pracach Komisji Uczestniczyli;

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;
- Prezes Zarządu Chorzowsko – Świętochłowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji;
- Komendant Miejski Policji;
- Przedstawiciele Wydziału Prewencji KM Policji;
- Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej UM;
- Przedstawiciele Wydziału Edukacji UM.

Komisja w 2004 roku pracowała zgodnie z opracowanym rocznym planem pracy odbywając sześć spotkań roboczych.

Na każdym posiedzeniu Komisji przedstawiciel KM Policji dokonywał bieżącej oceny zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta. Dokonywano charakterystyki zagrożeń w analizowanym okresie przedstawiano ich strukturę i obszary. Oceniana była efektywność działania służb oraz przedstawiano szczegółowe zadania dla służb prewencji. Omawiano akcje organizowane przez Policję takie jak: „Parking”, „Porządek”, czy „Samochód”.

Na posiedzeniu omawiano sprawę zachowania się kibiców KS „RUCH” Chorzów. Wskazano, że wśród zatrzymanych lub rozpoznanych z zarejestrowanych na taśmie filmowej to głównie pseudokibice z innych miast. Podkreślano bardzo trudną pracę Prokuratury, która przygotowała bardzo dobrze uzasadnione akta oskarżenia w prowadzonym postępowaniu.

Przedmiotem analizy Komisji były zagadnienia takie jak:

- ocena zagrożenia i podjęte działania w celu zapewnienia ochrony przeciwepidemicznej

i sanitarnej w przypadku ewentualnego zagrożenia bioterroryzmem;

- zapobieganie zjawiskom przestępczości związanej z przemocą w rodzinie;
- ocena bezpieczeństwa pożarowego w obiektach służby zdrowia, domach pomocy społecznej i noclegowniach dla bezdomnych.

Członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dokonali oceny i przyjęli do wiadomości opracowane sprawozdania z realizacji programów „Bezpieczne Miasto Chorzów 2003” i „Bezpieczeństwo dla miasta”, oraz pozytywnie zaopiniowali program „Bezpieczne Miasto Chorzów 2004”.

Komisja zaopiniowała pozytywnie decyzję Prezydenta Miasta w zakresie realizacji uchwały Rady Miasta zawartej w programie „Bezpieczeństwo dla miasta Chorzowa” w sprawie przyznania na wniosek Komendanta Miejskiego Policji nagród rzeczowych w postaci bonów towarowych w wysokości po 1.000,00 złotych dla wyróżniających się w pracy i służbie funkcjonariuszy prewencji Policji.

Pozytywnie został zaopiniowany projekt budżetu miasta na 2005 rok, a w nim wydatki na bezpieczeństwo.

Miasto w 2005 roku środkami finansowymi będzie wspomagać działania:

- Policji – w kwocie 440.00 złotych,
- Państwowej Straży Pożarnej – w kwocie 115.000 złotych,
- Prokuratury Rejonowej – w kwocie 24.660 złotych.

Negatywnie oceniony został budżet KM PSP na zadania zlecone. Członkowie Komisji ocenili, że KM PSP może zabraknąć środków na realizację zadań ratowniczych pod koniec 2005 roku.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na bieżąco była zapoznawana z wnioskami w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście zgłaszanymi przez mieszkańców podczas organizowanych z nimi spotkań. Wnioski do realizacji przekazywano właściwym służbom i instytucjom.

Komisja kończy kadencję w miesiącu maju 2005 roku.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Marian Salwiczek

544

Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie w 2004 r.

Powiatowe komisje bezpieczeństwa i porządku tworzy się na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592). Komisje realizują zadania starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Jaworznie została powołana Zarządzeniem Nr 5/2002 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 18 stycznia 2002 r. Skład Komisji ulegał zmianom zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Jaworzna Nr 568/2003 z dnia 15 października 2003 r., Nr 49/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. oraz Nr 216/2004 z dnia 9 czerwca 2004 r. Obecnie w skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący:

Paweł Silbert - Prezydent Miasta Jaworzna

2. Członkowie:

1) Brul Maciej - Radny Rady Miejskiej w Jaworznie

2) Kaczmarek Tadeusz - Radny Rady Miejskiej w Jaworznie

3) Rechul Mariusz - Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna

4) Piątek Zbigniew - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. bezpieczeństwa i po-

rzędu publicznego
5) Mariusz Jachta - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
6) Worwa Jacenty - Przedstawiciel KM Policji w Jaworznie
7) Głowacz Wojciech - Przedstawiciel KM Policji w Jaworznie

oraz z głosem doradczym:

Smalcerz Czesław - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie

Michał Wudkowski - Komendant Straży Miejskiej
W pracach Komisji uczestniczy również Prokurator Rejonowy - Pan Bogusław Kierc.

Zadania Komisji:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
3. Przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Opiniowanie projektów innych programów współ-

działania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

5. Opiniowanie projektu budżetu miasta - w zakresie, o którym mowa w punkcie 1.
6. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w punktach 1, 2 i 3.
7. Opiniowanie, zleconych przez Prezydenta, innych niż wymienione w punktach 2 i 4 - 6 zagadnień.

W 2003 r. został opracowany Program Poprawy Bezpieczeństwa dla Miasta Jaworzna na lata 2004-2006. Realizacja Programu stała się priorytetowym zadaniem Komisji i w związku z tym do koordynowania poszczególnych jego zadań zostały wyznaczone następujące osoby:

- Naczelnik Biura Promocji i Informacji UM - działania o charakterze promocyjno - informacyjnym;
- Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych - działania o charakterze profilaktyczno - wychowawczym;
- Komendant Straży Miejskiej - działania o charakterze porządkowym;
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej oraz przedstawiciel KM Policji - działania z zakresu bezpieczeństwa komunikacyjnego;
- Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności - działania z zakresu zagrożeń kryzysowych;
- przedstawiciel KM Policji oraz Prokurator Rejonowy - działania o charakterze restrykcyjno - represyjnym;
- Pełnomocnik ds. bezpieczeństwa i porządku - działania o charakterze inwestycyjnym.

Co pół roku koordynatorzy poszczególnych zadań przedstawiają Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. bezpieczeństwa i porządku sprawozdanie z realizacji podległych działań. Na ostatnim w roku, grudniowym posiedzeniu Komisji sprawozdania te są omawiane i oceniane.

Najważniejsze zadania Programu realizowane w 2004 r.:

1. W zakresie działań promocyjno informacyjnych:
 - prezentacja założeń programowych oraz efektów działań Komisji na konferencjach prasowych Prezydenta Miasta;
 - bieżące informowanie dziennikarzy o działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa (prezentacja programów edukacyjnych, znaczących inwestycji, np. monitoring, itp.);
 - współpraca z mediami w zakresie przekazywania społeczeństwu komunikatów, zawiadomień, ostrzeżeń związanych z bezpieczeństwem mieszkańców;
 - opracowanie logotypu Programu;

- stworzenie w miejskim serwisie internetowym zakładki dotyczącej bezpieczeństwa, z prezentacją służb, których członkowie wchodzi w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz ich zadań realizowanych w ramach programu;
- promocja oraz współorganizacja akcji edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu naszego miasta;
- promocja i współorganizacja miejskich imprez o tematyce związanej z bezpieczeństwem (np. Światowy Dzień Zdrowia);
- współudział w tworzeniu dokumentów i materiałów do planowanego programu „Tarcza”, który ma na celu ograniczenie drobnej przestępczości, chuligaństwa i wandalizmu.

2. Działania o charakterze profilaktyczno - wychowawczym:

- opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 r.;
- przyjęcie przez Radę Miejską realizacji Programu Promocji Zdrowia dla Miasta Jaworzna. Główne założenia programu to poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz edukacja dzieci i młodzieży poprzez promowanie sportowych zachowań, bez alkoholu i narkotyków;
- opracowanie Powiatowego Programu Zabezpieczenia Medycznych Działań Ratowniczych na 2005 r.;
- zorganizowanie z Polskim Czerwonym Krzyżem konkursu o zdrowiu dla szkół podstawowych oraz Eskulapiadę dla gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Rozpoczęto również organizację konkursu „Mały Ratownik”, który ma na celu m.in. naukę podstaw udzielania pierwszej pomocy, propagowanie zdrowego stylu życia;
- systematyczne szkolenia w szkołach z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej;
- kampania edukacyjna „Zachowaj Trzeźwy Umysł”;
- współorganizacja i współfinansowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi;
- systematyczne rozmowy z osobami uzależnionymi od alkoholu oraz sprawcami przemocy w rodzinie, które miały na celu zmobilizowanie ich do poddania się leczeniu w poradni odwykowej;
- systematyczne kontrole sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach handlowych i lokalach gastronomicznych;
- przygotowanie do organizacji „Przeglądu Szkolnych Teatrów Profilaktycznych”;
- sfinansowanie 12 spektakli profilaktycznych, mówiących o zagrożeniach płynących z kontaktu młodzieży z alkoholem i narkotykami;
- udział w ogólnopolskiej kampanii pod hasłem „Alkohol - nieletnim dostęp wzbroniony”.

3. Działania o charakterze porządkowym:

Zgodnie z danymi Straż Miejska w 2004 r. podjęła 1628 interwencji, które najczęściej dotyczyły:

- zakłócania spokoju, porządku publicznego i spoczynku nocnego;
- wykroczeń przeciwko przepisom porządkowym o zachowaniu się w miejscach publicznych;
- nieprawidłowej opieki nad zwierzętami;
- niszczenia lub uszkodzenia roślinności;
- braku urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych;
- wykroczeń z zakresu bezpieczeństwa i porządku na drogach publicznych;
- spożywania alkoholu w miejscu publicznym;
- innych, dotyczących czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

W wyniku podejmowanych czynności Straż Miejska nadała 175 mandatów, udzieliła 394 pouczeń oraz skierowała 23 sprawy do sądu.

4. Działania z zakresu bezpieczeństwa komunikacyjnego;

- zamontowanie 171 sztuk nowych znaków pionowych, 1 próg zwalniający i 3 lustra drogowe;
- zabudowanie 1815 punktowych elementów odblaskowych w miejscach szczególnie niebezpiecznych, co stanowi uzupełnienie istniejącego oznakowania poziomego dróg;
- cotygodniowe posiedzenia Komisji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, na których na bieżąco rozpatrywane są wnioski związane z poprawą bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- wprowadzenie zmian organizacji ruchu drogowego w rejonie ulic: skrzyżowanie Grunwaldzkiej z Piekarską Wandy z Żółkiewskiego oraz na ul. Starowiejskiej - ruch jednokierunkowy na wyznaczonym odcinku.

Powyższe działania koordynowane były przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Jaworznie. Ze swojej strony Komenda Miejska Policji natężyła ilość kontroli prawidłowego poruszania się w ruchu drogowym. W wyniku tego ujawniono 3115 przypadków przekraczania dozwolonej prędkości przez kierujących pojazdami oraz zatrzymano 265 nietrzeźwych uczestników ruchu (177 kierujących pojazdami samochodowymi i 88 rowerzystów).

5. Działania o charakterze restrykcyjno - represyjnym: Rok 2004 był kolejnym rokiem, w którym odnotowano 2,1% spadek ilości wszczętych śledztw i dochodzeń oraz 10,1% wzrost ilości przestępstw stwierdzonych. W omawianym okresie stwierdzono 2911 przestępstw. Wzrost przestępstw nastąpił w takich kategoriach jak:

- kradzieże z włamaniem do samochodów - 64,9%;
- przestępstwa gospodarcze - 57,4%;
- przestępstwa drogowe - 38,8%;
- zgwałcenia - 400%.

Spadek przestępczości odnotowano w odniesieniu do:

- przestępstw przeciwko mieniu - 5,8%;
- kradzieży z włamaniem - 9,7%;
- rozboje - 34,2%.

Odnotowano również wzrost wykrywalności sprawców przestępstw z 58,8% do 65,9%.

Główne kierunki działań w tym zakresie to:

- stanowcze i konsekwentne działania policji i prokuratury, przy ogólnym wsparciu mieszkańców;
- prowadzenie systematycznych akcji przeciwko konkretnym środowiskom przestępczym;
- ograniczenie działalności agresywnych grup w mieście;
- dążenie do skrócenia czasu reakcji policji na zdarzenia;
- rozmieszczenie służb patrolowych w miejscach najbardziej zagrożonych w oparciu o analizy i dobowy zegar zdarzeń;
- skuteczne ściganie i karanie sprawców przestępstw;
- dostosowanie struktur i metod działania organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości do lokalnych potrzeb;
- nadzór nad realizacją programów profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, strategii rozwiązywania problemów społecznych.

6. Działania z zakresu zagrożeń kryzysowych oraz działania o charakterze inwestycyjnym:

- rozbudowa monitoringu - instalacja dodatkowych 10 kamer;
- rozbudowa systemu wykrywania i alarmowania - zainstalowanie elektronicznej syreny alarmowej z urządzeniem głośnomówiącym;
- rozbudowa sieci radiotelefonicznej Prezydenta Miasta Jaworzna, która jest używana przez służby ratownicze podczas prowadzonych akcji;
- zakup i instalacja stacji meteorologicznej, szczególnie przydatnej podczas „Akcji zima” oraz gwałtownych zjawisk atmosferycznych;
- budowa Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego;
- opracowanie „Miejskiego planu reagowania kryzysowego”;
- ćwiczenia teoretyczne i praktyczne z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego. Ćwiczenia miały na celu zintegrowanie działania wszystkich sił ratowniczych z terenu miasta oraz sprawdzenie procedur i instrukcji zawartych w planie reagowania kryzysowego;
- udział w treningach ATP - 45, które polegały na prognozowaniu skażeń po wystąpieniu katastrof technicznych oraz ataków bronią jądrową i chemiczną. Doskonalony jest również obieg informacji między miastami całego województwa śląskiego.

Oprócz powyższego na posiedzeniach Komisji oraz w grupach roboczych poruszane były następujące tematy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie miasta zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Temat ten był przedstawiony radnym na posiedzeniu Rady Miejskiej w Jaworznie. Sprawozdania zostały złożone przez: Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej, Komendę Miejską Policji, Prokuraturę Rejonową i Sąd Rejonowy.
3. Opiniowanie projektów programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. W tym zakresie opiniowano przede wszystkim kolejną rozbudowę monitoringu wizyjnego miasta w miejscach szczególnie narażonych na działalność przestępczą oraz programy prowadzone przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Opiniowanie projektu budżetu miasta na 2005 r. w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Pierwszoplanową kwotą w tym zakresie jest suma 450 000 zł na rozbudowę monitoringu, finansowanie: etatów dzielnicowych pracujących w KM Policji - 600 000 zł, Ochotniczych Straży Pożarnych – 241 000 złotych, programu „Tarcza”, funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz etatów dyspozytorów medycznych CPR.

Poza swoimi ustawowymi zadaniami Komisja zajmowała się również wszelkimi bieżącymi sprawami, wynikłymi podczas posiedzeń. Problematyka obejmowała zagadnienia z zakresu:

- 1) Zobligowania służb i instytucji do przekazywania Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego wszelkich informacji o działaniach podejmowanych na rzecz poprawy bezpieczeństwa.
- 2) Tworzenia mapy zagrożeń bezpieczeństwa publicznego - zakupiony został specjalny program komputerowy do zbierania i analizowania informacji o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców.
- 3) Zabezpieczenia środków finansowych na archiwizację danych monitoringu.
- 4) Zbadania skali zjawiska narkomani w mieście - przedstawiono raport badań Europejskiego Programu Badań Ankietowych w Szkołach ESPAD. Badania dotyczyły zażywania substancji psychoaktywnych przez młodzież. Pozwoliły one na określenie skali zjawiska w mieście i porównanie go z innymi miastami. Badanie miało na celu przede wszystkim pomiar natężenia zjawiska używania przez młodzież narkotyków, jak również pomiar czynników wpływających na rozmiary zjawiska. Poruszane w nim były także takie kwestie, jak: dostępność narkotyków, gotowość do ich

zażywania, przekonania na temat ich szkodliwości, doświadczenia w zakresie problemów z ich używaniem oraz te same zagadnienia odnośnie palenia tytoniu i picia alkoholu. Badaniem objęto młodzież z III klas szkół gimnazjalnych (15-16 lat) oraz II klas szkół ponadgimnazjalnych (17-18 lat). Efektem badania jest raport, który zawiera wyniki badania w mieście na tle wyników ogólnopolskich, a także w późniejszym terminie porównanie ich z innymi miastami w Europie. W raporcie zawarte są także informacje na temat skutecznej polityki wobec substancji psychoaktywnych na poziomie lokalnym oraz wskazania dotyczące działalności profilaktycznej. W 2005 r. zostanie sfinansowany zakup psa rasy Labrador dla Straży Miejskiej. Pies będzie specjalnie wyszkolony w kierunku wykrywania narkotyków. Jego głównym zadaniem będzie wykrywanie narkotyków w szkołach.

- 5) Możliwości utworzenia patroli obywatelskich na działkach.
- 6) Sprawy byłej pralni chemicznej na Osiedlu Stałym - prawdopodobnego miejsca spotykania się narkomanów.
- 7) Zwiększenia kontroli przestrzegania przez uczestników ruchu drogowego sygnalizacji świetlnej, szczególnie w rejonie skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej ze Szczakowską.
- 8) Pozyskania dla miasta fotoradaru.
- 9) Zasadności lub formy dalszego funkcjonowania Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych.

Opisane powyżej problemy zapisywane są jako wnioski w protokole z posiedzenia Komisji. Wnioski przekazywane są następnie odpowiednim służbom, inspekcjom i innym jednostkom organizacyjnym jako sprawy do przeanalizowania lub zadania do realizacji.

Obecnie trwają prace związane z wprowadzeniem w życie programu „Tarcza”, który zakłada:

1. Poprawę poczucia bezpieczeństwa mieszkańców miasta Jaworzna.
2. Wzrost prestiżu instytucji działających na rzecz bezpieczeństwa publicznego.
3. Dążenie do zmian postaw mieszkańców, polegających na zdecydowanym reagowaniu na wszelkie przejawy zła.

„Tarcza”, jako jeden z elementów programu poprawy bezpieczeństwa, ma na celu ograniczenie wybryków chuligańskich oraz dewastacji i kradzieży mienia komunalnego, spółdzielczego i prywatnego. Chuligaństwo, wandalizm i drobna przestępczość obniża jakość życia mieszkańców Jaworzna, a w efekcie prowadzi do wzrostu przestępczości ciężkiego gatunku oraz poczucia zagrożenia. W związku z tym w 2004 r. odbył się szereg spotkań mających na celu przygotowanie organizacyjne, finansowe i logistyczne wdrożenia programu, który zostanie wprowadzony w życie na początku 1 kwartału 2005 r.

**PREZYDENT MIASTA
JAWORZNA**

Paweł Silbert

545

SPRAWOZDANIE z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004

Na podstawie art. 38b ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) przedstawiam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2004.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działa na podstawie:

1. Art. 38a ust 5-7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
2. Art. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o zmianie ustawy o Policji, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy-Prawo bankowe, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy - Przepisy wprowadzające administrację publiczną (Dz. U Nr 100 poz. 1084)
3. Uchwała Nr II/11/2002 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 22 listopada 2002 roku w sprawie delegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
4. Zarządzenie Nr 1/2002 Starosty Myszkowskiego z dnia 17 stycznia 2002 roku w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
5. Zarządzenie Nr 1/2003 Starosty Myszkowskiego z dnia 20 stycznia 2003 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/2002 Starosty Myszkowskiego z dnia 17 stycznia 2002 roku w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Myszkowskim.
6. Zarządzenie Nr 26/2003 Starosty Myszkowskiego z dnia 30 lipca 2003 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/2002 Starosty Myszkowskiego z dnia 17 stycznia 2002 roku w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Myszkowskim.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działająca przy Staroście Myszkowskim w składzie:

- Przewodniczący - Ryszard Chachulski
- Starosta Myszkowski
- Członkowie - Antoni Frączek
- Radny Rady Powiatu
- Mariusz Trepka
- Radny Rady Powiatu
- Dariusz Jurczyk
- Komenda Powiatowa Policji
- Roman Waś
- Komenda Powiatowa Policji
- Czesław Miklas
- Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy
- Marian Szczerbak
- Wójt Gminy Poraj

- Stefan Cieślewicz
- Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
- Marian Wróbel
- Prokurator Rejonowy w Myszkowie

odbyła 2 posiedzenia w 2004 roku, którym przewodniczył Starosta Myszkowski.

I posiedzenie - 26 stycznia 2004 roku

II posiedzenie - 14 października 2004 roku

W I posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 26 stycznia 2004 roku uczestniczyło 14 osób. Tematyka posiedzenia: Przedstawienie i przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za 2003 rok. Przedstawienie sprawozdania z realizacji Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego. Starosta Myszkowski przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2003, które zgodnie z art. 38b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym złożył Radzie Powiatu na sesji w dniu 27 stycznia 2004 roku. Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do sprawozdania. Sprawozdanie zostało ogłoszone w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Poszczególni członkowie Komisji odpowiedzialni za realizację bloków Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego, omówili i przedstawili Komisji wykonanie zadań z rozdziałem na cele realizowane przez bloki oraz metody ich realizacji. Wszyscy zgromadzeni członkowie Komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali przedstawione na posiedzeniu Komisji sprawozdania z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.

Wszyscy zgodnie zawnieśli o upublicznieniu programu oraz dalszej systematycznej jego realizacji.

W II posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 14 października 2004 roku uczestniczyło 12 osób.

Tematyka posiedzenia: Informacja Komendantów Policji i PSP oraz kierownika DPD o bieżącej współpracy ze służbami powiatowymi i problemach w realizacji zadań na terenie powiatu. Sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości.

Komenda Powiatowa Policji przy realizacji nałożonych na siebie zadań stale współpracuje z Państwową Strażą Pożarną (głównie w zakresie zdarzeń drogowych, oraz przy ochronie mienia i zdrowia ludności) oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Wspólne kontakty mają bieżący i roboczy charakter (np.:

prace zespołu interdyscyplinarnego) i stanowią istotny element prowadzonych działań profilaktycznych zwłaszcza w zakresie problemów dotyczących przemocy w rodzinie. Współpraca jest stale rozszerzana również poprzez utworzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz ośrodka dla ofiar przestępstw. Z pozostałymi instytucjami powiatu współpraca ogranicza się do kontaktów obejmujących wąskie problemy wynikające z kompetencji instytucji. Jednym z istotniejszych problemów obserwowanych przez policję jest konieczność przełamania bariery nieufności i milczenia pomiędzy policją a dyrektorami szkół. W związku z narastającym zjawiskiem narkomanii oraz spożywania alkoholu na terenie szkół, dyrektorzy szkół jak również pedagodzy powinni podjąć szerszą współpracę z policją w celu zwalczania tych patologii zamiast rozwiązywać go we własnym zakresie.

Komenda Powiatowa PSP prowadzi bieżącą współpracę z szeregiem podmiotów i instytucji na terenie powiatu. Należą do nich Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska, Starostwo i Urzędy Gmin, pogotowia oraz inspektoraty, Powiatowy Zarząd Dróg. Od 1992 roku PSP jest organizatorem Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w ramach którego na terenie Powiatu działa 1 jednostka Ratowniczo-Gaśnicza i 8 jednostek OSP (z ogólnej liczby 53 jednostek na terenie powiatu). Jednostki w ramach KSRG oprócz akcji gaśniczych realizują szereg działań związanych z prowadzeniem ratownictwa specjalistycznego (usuwanie skutków awarii chemicznych, technicznych, katastrof i klęsk żywiołowych)

Bieżąco PSP najczęściej współpracuje z Policją, tak przy pożarach jak i miejscowych zagrożeniach.

Dział Pomocy Doraźnej SP ZOZ w Myszkowie prowadzi stałe działania w celu ratowania życia ludzkiego. Ze specyfiki jego obowiązków wynika konieczność ścisłej bieżącej współpracy z bardzo niewielką ilością podmiotów na terenie powiatu. Należą do nich Szpital Powiatowy w Myszkowie, Komendy Powiatowe PSP i Policji.

Ograniczeniem działalności Komend są nakłady finansowe przeznaczone na działania służb ratowniczych. Występują problemy ze starzejącym się taborem samochodowym, środkami łączności, oraz zapleczem logistycznym. Do ograniczenia zagrożenia mogłaby przyczynić się budowa systemu monitoringu obszarów najbardziej zagrożonych lub poprawa przepustowości dróg zwłaszcza w mieście Myszkowie. Największą bolączką funkcjonowania systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu są braki w specjalistycznym sprzęcie do ratownictwa chemiczno-ekologicznego i usuwania skutków powodzi. Istotnym problemem jest również brak środków na rozbudowę KP PSP pod kątem utworzenia Centrum Powiadamiania Ratunkowego. Mimo tego ze statystyk policyjnych wynika, że Powiat Myszkowski należy do najbardziej bezpiecznych obszarów województwa śląskiego. Komenda Powiatowa Policji w Myszkowie we wszystkich

tego rodzaju zestawieniach zajmuje czołowe miejsca. Powiatowe Stanowisko Kierowania pełniąc rolę Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia ciągły przepływ informacji pomiędzy KP PSP a jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami i instytucjami na terenie powiatu. W roku bieżącym zainstalowano urządzenia umożliwiające selektywne alarmowanie 4 jednostek OSP na terenie powiatu (Jaworznik, Gorzelnik, Niegowa i Choroń). Obecnie system ten działa w 8 jednostkach. Podobnie w związku z potrzebą integracji służb powołanych do niesienia pomocy na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Starostą Myszkowskim, Komendantem PSP oraz Dyrektorem SPZOZ w Myszkowie w dniu 27 października 2004 roku stworzono Zintegrowane Stanowisko Dyspozytorskie w którego skład wchodzi Stanowisko Kierowania Komendanta PSP oraz Dyspozytorzy pogotowia ratunkowego. Docelowym jest stworzenie Centrum Powiadamiania Ratunkowego integrującego działalność operacyjną wszystkich służb ratowniczych i porządkowych niezbędnych w działaniach ratowniczych, zapewniające integrację obsługi wszystkich wywołań alarmowych dotyczących ratowania życia i zdrowia poszkodowanych.

Komisja wysłuchiwała sprawozdań z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.

W ramach realizacji bloku zagrożeń kryzysowych przeanalizowano konieczność rozbudowy KSRG o jednostkę OSP w Choroni, prowadzono kontrole w zakładach posiadających substancje niebezpieczne oraz stacje paliw i gazu. W ramach ochrony przeciwpożarowej w obiektach użyteczności publicznej przeprowadzono 42 kontrole. W związku z nieprawidłowościami wydano 8 decyzji administracyjnych z terminami usunięcia i skierowano 13 wystąpień do właścicieli obiektów i organów nadzoru.

W ramach realizacji bloków przestępczości kryminalnej, prewencyjno wychowawczego i bloku porządkowego w celu identyfikacji osób wprowadzono programy KSIP i AFIS, prowadzono monitoring lokali gastronomicznych, parkingów niestrzeżonych oraz kontrolę warsztatów samochodowych i miejsc targowych. Większa część zadań prowadzona jest na bieżąco poprzez operacyjną pracę Policji.

Zespół Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy PZD w Myszkowie na 3 spotkaniach przeanalizował 18 spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu oraz wprowadził związane z tym zmiany (montaż oświetleń ostrzegawczych, progów akustycznych, ogrodzeń łańcuchowych, dodatkowe oznakowanie poziome i pionowe oraz zmiana organizacji ruchu).

W ramach przeciwdziałania przemocy i alkoholizmu w rodzinie utworzono bazę danych instytucji świadczących pomoc w zakresie występującego problemu alkoholowego i przemocy w rodzinie, prowadzono współpracę pomiędzy ośrodkami pomo-

cy społecznej, Policją a PCPR. W ramach wspomagania socjoterapeutycznego dzieci z rodzin dysfunkcyjnych istnieje na terenie powiatu 21 świetlic środowiskowych. W ramach prowadzenia poradnictwa specjalistycznego dotyczącego prawidłowego funkcjonowania rodziny powołano przy PCPR zespół interdyscyplinarny - jako wczesną pomoc dziecku i rodzinie bez konieczności odrywania dziecka od rodziny naturalnej w którego skład wchodzi Przewodniczący Sądu Rodzinnego, Kierownik Zespołu Kuratorów Rodzinnych, Specjaliści Zespołu ds. Nieletnich KPP, pracownicy

Ośrodków Pomocy Społecznej, pedagodzy szkolni, psycholog z Poradni Rodzinnej i pracownicy PCPR. Komisja analizując dane o wykonywaniu Powiatowego Programu Zapobiegania Przesłępczości stwierdziła, że na miarę posiadanych środków jest on wykonywany planowo.

W dniu 18 stycznia 2005 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku jednogłośnie przyjęła niniejsze sprawozdanie.

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

546

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W RACIBORZU ZA 2004 ROK

Sprawy organizacyjne i formalno - prawne:

Realizując postanowienia art. 38 a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Starosta Raciborski zarządzeniem nr 2/2002 z dnia 8 lutego 2002 r. powołał Powiatową Komisję Porządku i Bezpieczeństwa w Raciborzu.

W skład Komisji wchodzi:

1. Henryk Siedlaczek - Starosta Raciborski - jako Przewodniczący,
2. Adam Hajduk - Wicestarosta
3. Marian Ciszek - delegowany przez Radę Powiatu,
4. Roman Kurzbauer - delegowany przez Radę Powiatu,
5. Dariusz Szelwicky - wyznaczony przez Komendanta Powiatowego oficer Policji,
6. Marek Mruszczyk - wyznaczony przez Komendanta Powiatowego oficer Policji,
7. Janusz Smaga - wyznaczony przez Prokuratora Okręgowego Prokurator Rejonowy w Raciborzu,
8. Andrzej Brzozowski - Komendant Powiatowy PSP - powołany przez Starostę Raciborskiego,
9. Edward Mazur - Komendant Powiatowy Policji - powołany przez Starostę Raciborskiego,
10. Wiesław Świętosławski - Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej - powołany przez Starostę Raciborskiego,
11. Mieczysław Podhorodyński - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji - powołany przez Starostę Raciborskiego,

12. Stanisław Nawrocki - Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, powołany przez Starostę Raciborskiego, jako Sekretarz Komisji.

Komisja powołana została na okres kadencji trwającej trzy lata, z zastrzeżeniami określonymi w ustawie.

Działalność merytoryczna Komisji:

W okresie sprawozdawczym Powiatowa Komisja odbyła dwa posiedzenia:

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się w 29 kwietnia 2004 r. Na posiedzeniu dokonano:
 - a. Analizy stanu zabezpieczenia pożarowego na obszarze Powiatu Raciborskiego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia pożarowego w zwartych kompleksach leśnych.
Informację złożyli: zaproszony na posiedzenie Komisji Nadleśniczy Lasów Państwowych w Rudach, mgr inż. Zenon Pietras oraz Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, st. bryg. Andrzej Brzozowski.
 - b. Oceny zagrożenia aktami terroru na obszarze Powiatu Raciborskiego oraz działań podejmowanych przez służby Komendy Powiatowej Policji w celu minimalizacji tego typu zagrożenia. Informację w tym zakresie złożył Komendant Powiatowej Policji, podinsp. Edward Mazur
 - c. Na podstawie analizy zagrożeń przestępczością przedstawionych przez Komendanta Powiatowego Policji i Prokuratora Rejonowego postanowiono rozpocząć prace nad powiatowym programem zwalczania przestępczości i zjawisk patologii społecznej na lata 2005-2007

Na kolejnym posiedzeniu Komisji odbytym w dniu 17 listopada 2004 r. dokonano:

1. zatwierdzenia materiałów na Sesję Rady Powiatu Raciborskiego poświęconą problematyce zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu oraz sprawozdań z działalności służb, inspekcji i straży.

Materiały wraz z prezentacją multimedialną przedstawił Sekretarz Komisji, Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Stanisław T. Nawrocki.

2. zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu Raciborskiego w sprawie przyjęcia głównych kierunków działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, przeciwdziałania przestępczości i patologiom społecznym na lata 2005 - 2007. Projekt uchwały i głównych kierunków działania przedstawił w imieniu zespołu redakcyjnego Naczelnik Sekcji Prewencji w KP Policji, kom. Dariusz Szelwicki.
3. Komisja pozytywnie oceniła działania Starosty i Zarządu Powiatu w sprawie poprawy materialnej bazy Komendy Powiatowej Policji w Raciborzu. Podejmowane działania zmierzające do przeniesienia Komendy do nowego obiektu, we współdziałaniu z władzami samorządowymi Raciborza oraz Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach powinny zapewnić optymalne funkcjonowanie jednostki na obszarze Powiatu.
4. Komisja pozytywnie oceniła zmiany w strukturze organizacyjnej Komendy. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono reorganizację struktur

poprzez utworzenie w gminach Powiatu sieci Posterunków Policji, w miejsce dotychczasowych Komisariatów. Docelowo w każdej gminie ma funkcjonować Posterunek Policji.

Wnioski:

1. W 2005 roku odbyć cztery posiedzenia Komisji, po jednym w każdym kwartale.
2. Na posiedzeniach Komisji dokonać:
 - rekomendowania Radzie Powiatu Raciborskiego projektu Programu przeciwdziałania przestępczości i zjawiskom patologicznym na obszarze Powiatu Raciborskiego w latach 2005-2007. (na pierwszym posiedzeniu)
 - oceny stanu bezpieczeństwa na obszarze powiatu, w tym oceny pracy służb, inspekcji i straży
 - oceny stopnia przygotowania Powiatu na potencjalne zagrożenia ujęte w Planie Reagowania Kryzysowego Powiatu.
 - oceny zaawansowania prac w zakresie budowy Powiatowego Zintegrowanego Systemu Bezpieczeństwa.

Sekretarz Komisji

Stanisław T. Nawrocki

Przewodniczący

Henryk Siedlaczek

547

Sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Rybnickiego za 2004 r.

W 2004 r. miało miejsce jedno posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniu 13 stycznia. Przedstawiono na nim informację, iż zgodnie z wytycznymi z poprzednich posiedzeń do władz gmin tworzących Powiat Rybnicki wystosowano pisma z prośbą o:

- określenie zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku, których realizacja ma priorytetowe znaczenie dla mieszkańców gminy
- wskazanie jednostek organizacyjnych gminy, których wsparcie może być pomocne w działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku
- wskazanie środków i form pomocy, jakimi gmina może wesprzeć policję.

Jedynie dwie gminy odpowiedziały na przesłane pismo i żadna z odpowiedzi nie była kompletna. Wobec powyższego jednogłośnie ustalono, że jedynym sposobem uzyskania informacji niezbędnych do stworzenia programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, jest zorganizowanie spotkania z przedstawicielami gmin. Wyrażono przekonanie, iż w drodze bezpośredniej rozmowy będzie można zaznaczyć znaczenie ścisłej współpracy władz powiatu i gmin dla powstania w/w programu.

W dalszej kolejności przedstawiciel Komendy Miejskiej

Policji nakreślił strukturę wskaźników przestępczości na terenie powiatu rybnickiego, wskazując na:

- spadek przestępczości o ok. 10%
- spadek wykrywalności przestępstw o ok. 2,5%
- zmniejszenie się liczby wypadków drogowych
- stałą, dużą ilość notowanych kradzieży i rozbojów
- bardzo duży wzrost liczby przestępstw wykrytych związanych z handlem narkotykami (z 240 do 345)

W ramach swego wystąpienia Pani Bernadeta Breisa - Prokurator Rejonowy w Rybniku potwierdziła tendencję wzrostową przestępstw związanych z handlem narkotykami. Ponadto jako szczególnie istotny problem przedstawiła działalność sądów rodzinnych. Wyroki tych sądów okazują się być szczególnie płaźliwe dla młodocianych przestępców. Łagodne środki wychowawcze umacniają w skazanych poczucie bezkarności, a to przekłada się na eskalację przemocy wśród dorosłych. Wobec powyższego poparto pomysł zaproszenia na posiedzenie komisji sędziego sądu rodzinnego.

Na koniec Komendant Państwowej Straży Pożarnej skrótkowo przedstawił sprawozdanie z działań PSP za 2003 r. Zapoznał także komisję z planami zorganizowania

w Gminie Czerwionka -Leszczyny stałego posterunku.
Przemawia za tym stale rosnąca liczba interwencji.

Wstępnie ustalono, że siedziba posterunku będzie
mieściła się w budynku Komisariatu Policji.

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

548

**UCHWAŁA Nr XXVIII/600/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 20 stycznia 2005r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 11 w Jastrzębiu Zdroju.

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust.
3 i 5c oraz art. 17 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991
r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.
2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Połączyć Szkołę Podstawową Nr 20 w Jastrzębiu
Zdroju i Gimnazjum Nr 9 w Jastrzębiu Zdroju w Zespół
Szkół Nr 11 w Jastrzębiu Zdroju, z siedzibą przy ul.
Bronisława Czecha 19a, zwany dalej „Szkołą”.

§ 2

Obwód Szkoły obejmuje następujące ulice: Al. Jana
Pawła II, Batorego, Czecha, Jagiellończyka, Królowej
Jadwigi, Kusocińskiego, Leśna, Łokietka, Marusarzów-
ny, Sobieskiego.

§ 3

Nadać Szkole akt założycielski w brzmieniu stanowią-
cym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację Szkoły określa statut stanowiący załącznik
nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta
Jastrzębie Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/600/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 20 stycznia 2005r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 w związku z
art. 62 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o sys-
temie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z
późn. zm.)

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 11 W JASTRZĘBIU ZDROJU
UL. BRONISŁAWA CZECHA 19A**

Obwód Zespołu Szkół Nr 11 obejmuje swym
zasięgiem następujące ulice: Al. Jana Pawła II,
Batorego, Czecha, Jagiellończyka, Królowej
Jadwigi, Kusocińskiego, Leśna, Łokietka,
Marusarzówny, Sobieskiego.

.....
Jastrzębie Zdrój, dnia 1 marca 2005 r.

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/600/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 20 stycznia 2005r.**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 11 UL. BRONISŁAWA
CZECHA 19A JASTRZĘBIE ZDRÓJ**

STATUT SZKOŁY

Na podstawie art. 60 ust. 1 w związku z art. 58
ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie
oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z później-
szymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Edu-
kacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie
ramowych statutów publicznego przedszkola oraz
publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr
10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 oraz z 2004 r.
Nr 66, poz. 606) nowotworzonemu Zespołowi Szkół
Nr 11 w Jastrzębiu Zdroju przy ul. B. Czecha 19a na-
daje się niniejszy statut.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 - 1) typ szkoły: Zespół Szkół,
 - 2) numer porządkowy: 11
 - 3) siedziba Zespołu Szkół: Jastrzębie Zdrój, ul. Bronisława Czecha 19a.
2. W skład Zespołu Szkół nr 11 wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 20,
 - 2) Gimnazjum Nr 9.

§ 2

1. Ustalona nazwa Zespołu Szkół jest używana w pełnym brzmieniu, tj.: Zespół Szkół Nr 11 w Jastrzębiu Zdroju.
2. Na pieczęci używana jest nazwa: Zespół Szkół Nr 11 w Jastrzębiu Zdroju.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny zawierać nazwę Zespołu oraz nazwę Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
4. W dalszej części Statutu Zespół Szkół Nr 11 nazywany będzie Szkołą.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Jastrzębie Zdrój.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Organ prowadzący szkołę może nadać szkole imię na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona.
5. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowego planu nauczania trwa dla szkoły podstawowej 6 lat, a dla gimnazjum 3 lata.
6. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i rozwoju zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych; umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności nie-

zbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły wchodzącej w skład Szkoły.

3. Szczegółowe założenia szkolnego systemu wychowawczego, cele operacyjne, formy i środki działań określa program wychowawczy szkoły.
4. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biur pracy, firm marketingowych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Sposób organizowania nauki religii określają odrębne przepisy.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor Szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski szkoły podstawowej i gimnazjum,
2. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole, dla których jest pracodawcą,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest

- ostateczne,
- 7) dyrektor Szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d) współpracuje z radą pedagogiczną i samorządami uczniowskimi,
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
5. Zadania i kompetencje rady pedagogicznej:
- 1) zatwierdza plany pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych.
 - 4) przygotowuje projekt zmian statutu Szkoły
 - 5) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
 - 6) ustala regulamin swojej działalności,.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 6

1. W Szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły,
 - 2) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

3. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z zasadami, które określa jej regulamin.

§ 7

1. W szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na 1-go wicedyrektora).

§ 8

1. W Szkole działają samorządy uczniowskie Szkoły Podstawowej Nr 20 i Gimnazjum Nr 9, w skład których wchodzi wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządów określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem Szkoły.
3. Samorządy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem.
4. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły wszystkie jej organy mają zapewnioną możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny powstaje w oparciu o obowiązujące w tym zakresie uchwały Rady Miasta Jastrzębie Zdrój i rozporządzenia MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
 - 3) klasy sportowe, które tworzy się i kontynuuje na podstawie zgłoszeń uczniów, potwierdzonych wolą rodziców, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 30 lipca 2002 r., klasy te współdziałają z jastrzębskimi klubami sportowymi na ustalonych oddzielnie zasadach.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja każdego roku.

§ 10

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.
2. Nowe oddziały tworzy się z początkiem roku szkolnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów i wydawanie świadectw określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Organizację stałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny podział czasu pracy na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 13

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęć wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej, nauczania języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 14

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą szkoły jest świetlica szkolna.
2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizacja spraw socjalno - bytowych uczniów,
 - 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej uczniów,
 - 3) pogłębianie i wzbogacanie wiadomości o ojczyście kraju i regionie
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.
5. Świetlica jest czynna w każdym dniu w zależności od potrzeb uczniów uczęszczających do naszego budynku.
6. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z regulaminem świetlicy.
7. Za świetlicę odpowiedzialny jest wychowawca świetlicy.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań i zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, które umożliwiają gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwiają uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej.
3. Do zakresu obowiązków bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczeń książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z nauczycielami Szkoły,
 - 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 8) zakup i oprawa książek,
4. Biblioteka szkolna działa zgodnie z własnym regulaminem, który w szczególności uwzględnia:
 - 1) zasady gromadzenia, ewidencji, katalogowania, selekcji i konserwacji zbiorów,

- 2) organizację udostępniania zbiorów,
- 3) formy propagowania czytelnictwa,
- 4) stwarzanie warunków do korzystania ze środków multimedialnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w miarę potrzeb.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora Szkoły.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Zadania i obowiązki poszczególnych nauczycieli zostaną określone w zakresach czynności.

§ 18

1. Dyrektor przydziela każdej klasie (oddziałowi) wychowawcę (opiekuna). Zadania związane z funkcją wychowawcy (opiekuna) klasowego zostaną określone w zasadach obowiązków nauczyciela.
2. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

§ 19

1. Zespoły w klasach I-III tworzą nauczyciele uczący w danych oddziałach, natomiast nauczyciele klas wyższych tworzą zespoły przedmiotowe (humanistyczne, matematyczne, języków obcych).
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje wg planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz sposobów badania osiągnięć,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl edukacyjny.
 6. Wychowawca (opiekun) pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) przez cały cykl edukacyjny, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 20

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania ucznia określi rada pedagogiczna.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) przygotowanie uczniów do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciele - członkowie zespołów - formułują na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne i zapoznają z nimi uczniów (na lekcji, przed rozpoczęciem realizacji kolejnego działu) i rodziców (podczas zebrań klasowych). Rodzice mają prawo wglądu do wyżej wymienionych materiałów, które złożone są u dyrektora Szkoły.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

§ 21

1. Uczeń Szkoły ma prawo w szczególności do:
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 3) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) poszanowania swojej godności,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to godności innych osób,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 8) noszenia emblematu szkolnego,
 - 9) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) nietykalności osobistej,
 - 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doróżnej, zgodnie z regulaminami w sprawach stypendiów uczniów,
 - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza powinien:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach określonych ramowym planem nauczania,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) dbać o wspólne mienie, ład i porządek w Szkole,
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej,
 - 5) dbać o honor i tradycje Szkoły,
 - 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły,
 - 7) okazać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowanie formy.
3. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
4. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
 - 2) wzorową postawę ucznia,
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 5) działalność i odwagę.
5. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego,

6. Dla uczniów Szkoły przyznaje się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa od dyrektora lub wychowawcy,
 - 6) wpis do kroniki Szkoły,
7. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
8. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
9. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez radę rodziców.
10. Uczniowie otrzymują świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Rodzaje kar uszczegółowi rada pedagogiczna,
12. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni.
13. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły za zgodą jej dyrektora, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty, gdy uczeń:
 - a. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b. dopuszcza się kradzieży,
 - c. wchodzi w kolizje z prawem,
 - d. demoralizuje innych uczniów,
 - e. permanentnie narusza postanowienia Statutu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.
3. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
5. Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w drodze uchwały rady pedagogicznej.

549

UCHWAŁA NR XXVII/591/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

Ustalić zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Dokonywać okresowych ocen kwalifikacyjnych co 2 lata w miesiącu lutym.
2. Pierwszy termin dokonania oceny kwalifikacyjnej ustalić do 28 lutego 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 27 października 1990 r. Nr VIII/78/90 w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Ligas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/591/2004
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 16 grudnia 2004 r.**

ZASADY DOKONYWANIA OCEN KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH MIANOWANYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

1. Okresową oceną kwalifikacyjną obejmuje się pracowników samorządowych mianowanych.
2. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych jest w szczególności:
 - aktywizacja kadr i osiąganie lepszych wyników w pracy zawodowej,
 - podniesienie sprawności i skuteczności działania wydziałów i biur,
 - racjonalne wykorzystanie kadr,
 - ustalenie pracowników, którzy nie spełniają warunków niezbędnych do zajmowania dotychczasowych stanowisk i powinni być przeniesieni na inne stanowiska.
3. Ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się raz na 2 lata w miesiącu lutym. W przypadku ujemnej oceny kolejna ocena może być dokonana po upływie 3 miesięcy.
4. Na wniosek Prezydenta Miasta lub Zastępcy Prezydenta Miasta można przeprowadzić ocenę pracownika w innym terminie niż przewidziane w pkt 3.
5. Oceną obejmuje się pracowników zajmujących stanowisko Naczelnika, Komendanta Straży Miejskiej, Zastępcy Skarbnika od co najmniej 6 miesięcy.
6. Dla przeprowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych powołuje się komisję w składzie:

Przewodniczący	- Prezydent Miasta
Członkowie	- I Zastępca Prezydenta Miasta
	- II Zastępca Prezydenta Miasta
	- Skarbnik Miasta
	- Sekretarz Miasta
	- Przewodniczący właściwej branżowo Komisji Rady Miasta.
7. Komisja zobowiązana jest do:
 - analizy i oceny wniosków z poprzedniego prze-

- glądu kadrowego,
- sprecyzowania oceny kwalifikacyjnej poszczególnych pracowników biorąc pod uwagę kwalifikacje zawodowe, wyniki pracy, umiejętności organizatorskie i kierownicze, umiejętności współdziałania w zespole, kulturę osobistą zdecydowanie i konsekwencję w działaniu, zdolność przewidywania skutków społecznych i gospodarczych podejmowanych decyzji, umiejętność ustalania i egzekwowania zadań, utrzymanie dyscypliny pracy, umiejętność sprawiedliwej i rzeczowej oceny podległych pracowników,
 - przeciwstawianie się zjawiskom negatywnym, - sformułowania wniosków i zaleceń.
8. Oceny dokonuje się na arkuszach okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego mianowanego - według załączonego wzoru.
 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydującym jest głos przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
 10. Komisja dokonująca oceny, zapoznaje każdego pracownika objętego oceną z jej wynikami, wnioskami i zaleceniami.

Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego mianowanego

1.	Nazwisko i imię	
2.	Data nawiązania stosunku pracy w Urzędzie Miasta	
3.	Zajmowane stanowisko od dnia	
4.	Wykształcenie kierunek ew. uprawnienia zawodowe	
5.	Ocena pracownika /pozytywna bądź negatywna/	
	5.1 w zakresie przygotowania zawodowego,	
	5.2 w zakresie wyników pracy,	
	5.3 w zakresie umiejętności organizatorskich i predyspozycji kierowniczych	
6.	Wnioski kadrowe: 6.1 pozostawić na zajmowanym stanowisku	
	6.2 przenieść na inne stanowisko (jakie)	
	6.3 dokonać ponownej oceny po upływie 3 miesięcy	
	6.4 rozwiązać stosunek pracy	
7.	UWAGI	

Oceny dokonała Komisja w składzie:

Przewodniczący:

- Prezydent Miasta

Członkowie:

- I Zastępca Prezydenta Miasta
- II Zastępca Prezydenta Miasta
- Skarbnik Miasta
- Sekretarz Miasta
- Przewodniczący właściwej branżowo Komisji Rady Miasta

Zapoznanie pracownika z wynikami przeglądu.

Zostałem /am/ zapoznany/a/ z wynikami oceny kwalifikacyjnej.

Do przedstawionej oceny nie wnoszę uwag, (wnoszę następujące uwagi):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis pracownika

550

**UCHWAŁA Nr XXVIII/611/2005
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 20 stycznia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych
pracowników samorządowych mianowanych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXVII/591/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych:

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Pierwszy termin dokonania oceny kwalifikacyjnej ustalić do 30 kwietnia 2005 r.”

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

551

UCHWAŁA Nr XXI/ 145 /2004 Rady Gminy Kozy

z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz.1002 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz.753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Bielsku-Białej i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bielsku-Białej

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter doraźny i dotyczy zwierząt domowych lub gospodarskich, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone, a nie

istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub opiekuna.

§ 2

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w schronisku dla zwierząt dokonuje podmiot, z którym Gmina zawarła umowę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

552

UCHWAŁA Nr 172/XVIII/2004 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 28 grudnia 2004 roku

w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez Publiczne Przedszkole w Kroczycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwala:

§ 1

1. Ustalić miesięczną stałą opłatę za sporządzanie posiłków w Publicznym Przedszkolu w Kroczycach w wysokości 20 zł.

2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie uprawnia do obniżenia opłaty miesięcznej.

§ 2

Opłata za przygotowanie posiłków jest przekazywana przez Dyrektora Przedszkola comiesięcznie na konto Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Kroczycach.

§ 3

Zwalnia się z opłaty:

- dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej przyznawanych przez GOPS w Kroczycach.

- dzieci 6-letnie nie korzystające z wyżywienia

§ 4

Dzieciom nie korzystającym z przedszkola w okresie ferii zimowych przysługuje 50% zwolnienie z opłaty stałej.

§ 5

Opłata stała za miesiąc lipiec nie będzie pobierana, za miesiąc sierpień będzie proporcjonalna do ilości tygodni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce Nr 18/III/98 z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez Publiczne Przedszkole w Kroczytach.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

553

**UCHWAŁA Nr 173/XVIII/2004
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 28 grudnia 2004 roku

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkanców zasobem gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71 z 2001 r. poz. 733 oraz Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

§ 1

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kroczyce wg załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

**Załącznik do uchwały
Rady Gminy Kroczyce
Nr 173/XVIII/2004
z dnia 28 grudnia 2004 r.**

**Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Kroczyce**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

W celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gmina wynajmuje lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2

W mieszkaniowym zasobie gminy wydziela się lokale socjalne:

1. Lokalem socjalnym jest lokal o obniżonej wartości użytkowej z gorszym wyposażeniem technicznym.

§ 3

1. Umowy o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy za wyjątkiem umowy

o najem lokalu socjalnego oraz przypadków określonych w ustawie zawiera się na czas nieoznaczony

2. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony maksymalnie do 3 lat z możliwością przedłużenia jej na dalszy czas określony. Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego uwarunkowane jest dalszym istnieniem warunków uzasadniających kontynuowanie najmu lokalu socjalnego.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu

§ 4

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, które zamieszkują w warunkach kwalifikujących ich do poprawy.
2. Mieszkaniowy zasób gminy służy zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
3. Wysokość dochodu w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę kwalifikowania wniosku gospodarstwa domowego uzasadniającego oddanie w najem lokalu:
 - a) na czas nieoznaczony nie może przekraczać 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.
 - b) socjalnego nie może przekraczać 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.
4. Za dochód uważa się dochody członków gospodarstwa domowego określone w przepisach ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
5. Gospodarstwo domowe określa art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)

Rozdział III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 5

Przez osoby kwalifikujące się do poprawy warunków mieszkaniowych zalicza się:

1. Osoby, które zamieszkują w lokalu w którym na członka rodziny przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni mieszkaniowej.
2. Osoby przebywające w lokalach nie spełniających warunków technicznych na pobyt ludzi.

3. Osoby opuszczające domy dziecka, rodziny zastępcze w związku z osiągnięciem pełnoletności nie mające możliwości powrotu do miejsca zameldowania na stałe.
4. Osoby które utraciły mieszkanie na skutek siły wyższej.

Rozdział IV

Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego

§ 6

1. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego przyznaje się niezależnie od wysokości uzyskiwanych dochodów osobom fizycznym które:
 - a) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności
 - b) uprawnione są do lokalu zamiennego lub socjalnego na podstawie przepisów ustawy lub na podstawie orzeczenia sądowego
 - c) zamieszkują w lokalu w którym istnieje stan zagrożenia życia lub mienia stwierdzony przez organ nadzoru budowlanego
 - d) zamieszkują w mieszkaniu stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy z przeznaczeniem do sprzedaży i nie skorzystały z przysługującego im prawa pierwszeństwa jego kupna.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać poza kolejnością lokal mieszkalny dla:
 - osób niezbędnych dla funkcjonowania gminy
 - osób, które zostały pozbawione mieszkania wskutek zdarzeń losowych. Przyznanie mieszkania w wyżej podanych przypadkach może nastąpić bez zachowania kryterium wynikającego z niniejszej uchwały.

§ 7

1. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego przyznaje się osobom, które:
 - a) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru
 - b) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego
 - c) zamieszkują w budynkach przeznaczonych do rozbioru, naprawy, przebudowy lub modernizacji
 - d) utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu i znalazły się w trudnych warunkach materialnych.

Rozdział V

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 8

Lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu

gminy może być przedmiotem zamiany na inny lokal.

§ 9

1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którymi zawarte zostały umowy na czas nie oznaczony, mogą dokonywać w oparciu o zgodnie złożone wnioski zamiany zajmowanych lokali, jak również zamiany na lokale w innych zasobach.
2. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w pkt. 1 wymaga pisemnej zgody właściciela lub zarządcy tych lokali na jej dokonanie.
3. W przypadku, gdy wnioski o zamianę lokali złożą: najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz osoba będąca właścicielem nieruchomości lokalowej bądź budynkowej wyrażenie zgody na dokonanie takiej zamiany wymaga tej swej ważności umowy zawartej w formie aktu notarialnego.
4. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa pkt. 2 może nastąpić tylko z uzasadnionej przyczyny w formie pisemnej.
5. Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez Gminę Kroczyce lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.
6. O zamianę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego na większy mogą ubiegać się osoby, osiągające średni dochód na członka rodziny nie niższy niż określony w § 4 pkt. 3.
7. Zamiana lokalu o której mowa w pkt. 1 może zostać dokonana tylko i wyłącznie wtedy, gdy Gmina Kroczyce posiada warunki możliwe do jej realizacji.
8. W pierwszej kolejności o zamianą zajmowanego lokalu na inny lokal mieszkalny mogą ubiegać się osoby:
 - a) zamieszkujące w lokalu, który po opróżnieniu podlegać będzie najmowi jako lokal socjalny,
 - b) których względy zdrowotne, uzasadniają dokonanie zamiany na lokal równorzędny poza kolejnością,
 - c) wnioskujące o zamianę zajmowanego lokalu na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego,
 - d) które z uwagi na sytuację rodzinną wnioskują o podział zajmowanego lokalu o większej powierzchni użytkowej - na dwa odrębne mniejsze lokale.
9. Warunkiem dokonania zamiany lokali mieszkalnych jest brak zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu.

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali stanowiących zasób mieszkaniowy gminy

§ 10

1. Wójt Gminy powołuje Społeczną Komisję Miesz-

- kaniową o charakterze opiniodawczym, której zadaniem będzie kontrola społeczna rozpatrywania wniosków o przydział lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a także sprawdzenie warunków mieszkaniowych wnioskodawców.
2. Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej powinien być następujący:
 - e) przedstawiciel GOPS
 - f) przedstawiciel GZK
 - g) przedstawiciel Rady Sołeckiej sołectwa na terenie którego położony jest lokal będący przedmiotem przydziału
3. Ustalenie składu osobowego powierza się Wójtowi Gminy.
4. Pracą Komisji kierować będzie Przewodniczący Komisji lub Z-ca których ze swego grona wybierze Komisja na pierwszym posiedzeniu.

§ 11

Przyjmuje się tryb rozpatrywania kwalifikowania wniosków o przydział lokali stanowiących zasób mieszkaniowy gminy.

1. Wnioski składane są w Sekretariacie Urzędu Gminy.
2. Wnioski winny zawierać informacje o aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
3. Na podstawie złożonych wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa przeprowadza wizję u wnioskodawców. Następnie weryfikuje, opiniuje i kwalifikuje osoby do przydziału lokalu mieszkalnego. Projekt wykazu zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego informujący jednocześnie o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń zostaje podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy przez okres 14 dni.
4. Wniesione uwagi podlegają ponownemu rozpatrzeniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
5. Po rozpatrzeniu zgłoszonych skarg i zażaleń i dokonaniu ewentualnych korekt w projekcie wykazu, Wójt Gminy zatwierdza wykazy do realizacji.
6. Zatwierdzony przez Wójta Gminy wykaz podaje się do publicznej wiadomości.

Rozdział VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy lub innych przyczyn

§ 12

1. Jeśli po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem w lokalu pozostały jego pełnoletnie dzieci, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, może być

- z nimi zawarta umowa najmu lokalu z zastosowaniem stawek czynszu określonych przez Wójta Gminy - pod warunkiem, że w lokalu nie występują zaległości w opłatach czynszowych.
2. Umowa najmu może zostać zawarta z osobami o których mowa w pkt. 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu na pobyt stały i faktycznie w nim zamieszkiwały:
 - a) w przypadku osób, o których mowa w pkt. 1 - przez okres nie krótszy niż 2 lata,
 - b) w przypadku osób o których mowa w pkt. 2 - przez okres nie krótszy niż 5 lat,
 - c) przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
 3. Postanowienia pkt. 1 - 3 nie dotyczą osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego najemcę miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego (dot. również współmałżonka osoby ubiegającej się o lokal).
 4. W przypadku, gdy z uwagi na wyprowadzenie się najemcy lokalu, w lokalu tym pozostaje współmałżonek lub były współmałżonek nie będący współnajemcą lokalu, który faktycznie w nim zamieszkiwał i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu - z osobą taką można zawrzeć umowę najmu ze stawką czynszową określoną zarządzeniem Wójta Gminy dla lokali komunalnych.
 5. Warunkiem zawarcia umowy najmu z osobą o której mowa w pkt 1 jest rozwiązanie umowy najmu

z najemcą który lokal opuścił.

6. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w oparciu o art. 691 Kodeksu cywilnego winny opuścić lokal w terminie wskazanym przez wynajmującego.
7. W przypadku gdy po śmierci najemcy w lokalu pozostali jego wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, którzy nie wstępują w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego lub powinowaci I stopnia (synowa, zięć, teściowa, teść) - wynajmujący może zawrzeć z tymi osobami umowę najmu, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże jednoznacznie, iż stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci i były zameldowane na pobyt stały przez okres co najmniej 2 lat i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, dotyczy to również małżonka osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

Rozdział VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

Gmina nie posiada w zasobie mieszkaniowym gminy lokali mieszkaniowych o powierzchni użytkowej powyżej 80 m².

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY KROCZYCE

Stanisław Cieślak

554

UCHWAŁA Nr XXII/235/04 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 13 grudnia 2004 roku

w sprawie: utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród przez organ prowadzący placówki oświatowe oraz dyrektorów tych placówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwala co następuje:

§ 1

W budżecie gminy co roku tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków

na wynagrodzenia osobowe, z czego 80% środków przeznaczają się na nagrody dyrektorów, a 20% środków na nagrody organu prowadzącego.

§ 2

Warunkiem przyznania nagrody dla dyrektora placówki oświatowej jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, edukacyjnych i innych uczniów swojej placówki oraz dbałości o ich warunki socjalno-bytowe,
- 2) ścisła i harmonijna współpraca z Samorządem uczniowskim, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór

pedagogiczny,

- 3) współpraca z innymi placówkami oświatowymi na terenie gminy i działającymi na jej terenie organizacjami społecznymi,
- 4) skuteczne rozwiązywanie wszystkich problemów w placówkach oświatowych,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na potrzeby szkolne.

§ 3

Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywaniu autorskich programów i publikacji,
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 5) prowadzi znaczącą i udokumentowaną działalność wychowawczą w klasie lub szkole, np. wycieczki, koncerty, wystawy, itp.
- 6) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 7) osiąga pozytywne wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganiu i zwalczaniu przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 10) organizuje udział rodziców w życiu placówki,
- 11) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej

nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

- 12) dodatkowe kryteria może wprowadzić dyrektor placówki oświatowej.

§ 4

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w placówce oświatowej co najmniej jednego roku.

§ 5

Nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dania Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla Dyrektora placówki występuje do Wójta Gminy jego Zastępca, do którego zadań należy nadzór nad oświatą.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występuje Dyrektor placówki do Zastępcy Wójta Gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

555

**UCHWAŁA Nr XXIII/243/04
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 28 grudnia 2004 roku.

Zmieniająca uchwałę Nr XXII/235/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród przez organ prowadzący placówki oświatowe oraz dyrektorów tych placówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 49 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXII/235/04 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na

nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród przez organ prowadzący placówki oświatowe oraz dyrektorów tych placówek § 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 8. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 23 lutego 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 10,50 zł (w tym 7% VAT)